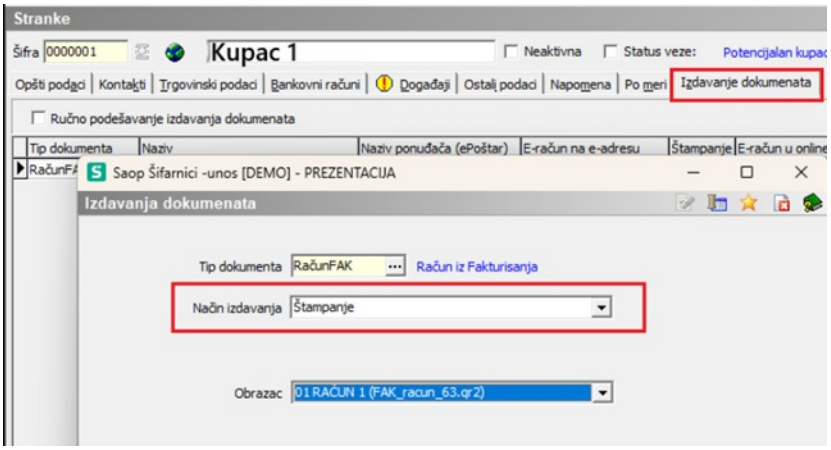
Slanje računa na pojedinačnu poresku prijavu

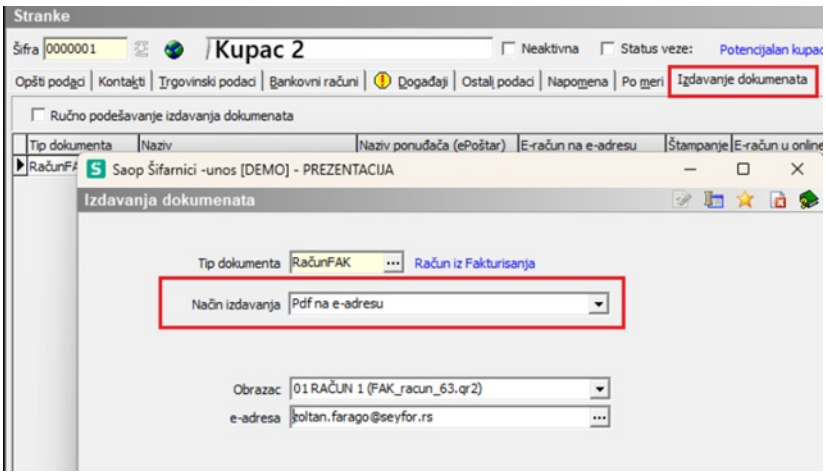
U ovom članku

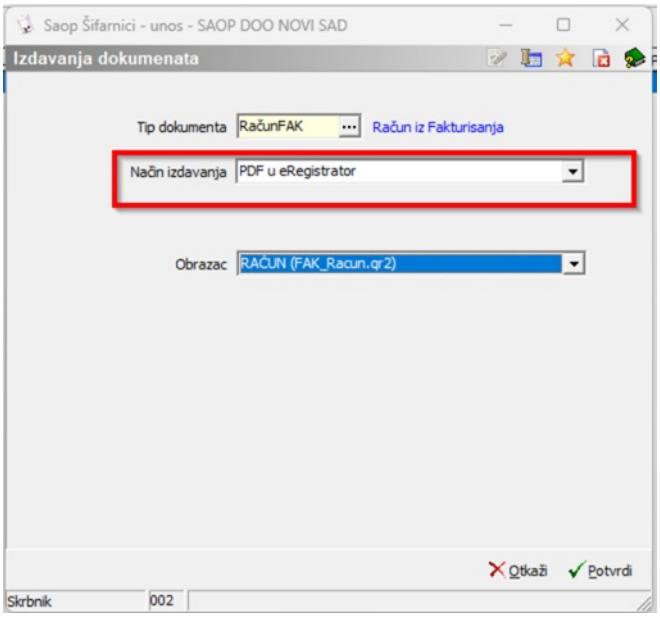
Poslednja izmena 23/11/2026 3:46 pm CET | Objavljeno 23/11/2026

Na pojedinačnu poresku evidenciju se šalju računi kupaca koji nisu u sistemu SEF-a. U SAOPu ovi kupci u šifarniku Stranaka na kartici Izdavanje dokumenata imaju podešen Način izdavanjaračuna:

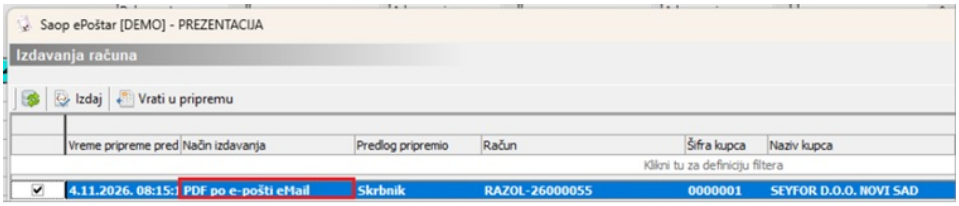
- Štampanje ili PDF na –adresu
- PDF na e-adresu
- PDF u eRegistrator



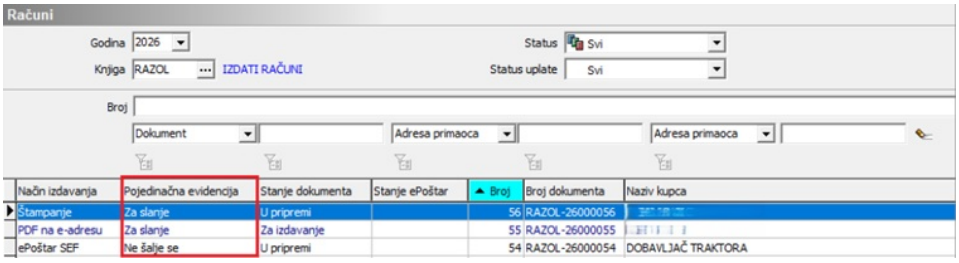




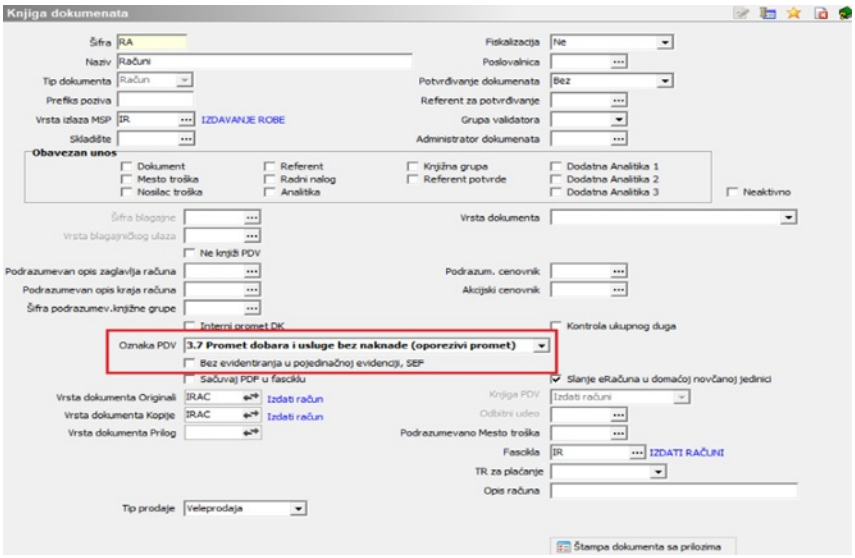
Ovim kupcima kad se njihov račun odštampa preko opcije Predlog – Štampanje, čvanje u eRegistrator ili pošalje na e-poštu preko opcije Predlog – Izdavanja on se automatski pošalje u pojedinačnu poresku evidenciju.



Nakon slanja informacije o statusu možete pratiti preko preglednice Računa.



Ukoliko koristite Oznaku PDV-a 3.7 imate mogućnost da otvorite novu knjigu računa i da podesite Oznaku PDV-a na 3,7 i dobijate opciono polje za odabir Bez evidentiranja u pojedinačnoj evidenciji, SEF.



Vrste dokumenata koje šaljete na pojedinačnu poresku evidenciju su:

- Račun
- Avansni račun
- Knjižno odobrenje i
- Knjižno zaduženje

Storniranje poslatih dokumenata na pojedinačnu poresku evidenciju se vrši na isti način kao i kod slanja dokumenata na SEF.

Ukoliko ne želite koristiti ovu automatiku za slanje na pojedinačnu poresku evidenciju i želite da ga isključite, jer ovakve račune ručno postavljate na SEF-u u pojedinačnu evidenciju, u tom slučaju pošaljite zahtev za pomoć za korisničku podršku SAOP-a.