

Unos konačnog računa

U ovom članku

Poslednja izmena 29/06/2026 8:31 pm CEST | Objavljeno 29/06/2026

Unos konačnog računa

Unos konačnog računa možemo uraditi nakon potvrde avansnog računa od strane Kupca. Prilikom unosa računa potrebno je obratiti pažnju, kao i kod avansnog računa, na nekoliko bitnih elemenata.

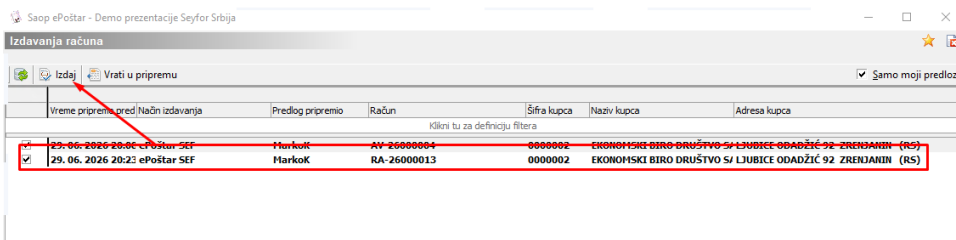
Datum: unosimo samo tekući datum

Vrsta računa: potrebno je odabrati uz padajućeg menija Račun

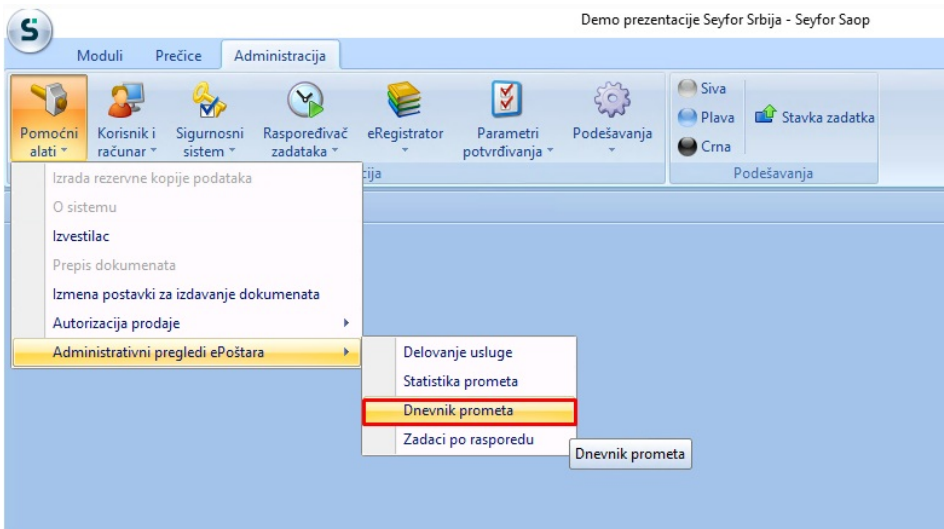
Dokument: potrebno je popuniti na osnovu kog avansnog računa je nastao konačni račun,

Taj podatak možete prekopirati iz reda avansnog računa na kartici Stavke:

Nakon Potvrde unosa uradimo Predlog i Izdavanje



Proveru slanja prema SEF-u možete proveriti preko sledeće putanje:
Administracija - Pomoćni alati - Administrativni pregledi ePoštara -
Dnevnik prometa.



Na toj preglednici dobijamo sledeći prikaz:

