

Narudžbine dobavljača

U ovom članku

Poslednja izmena 29/06/2026 3:28 pm CEST | Objavljeno 29/06/2026

Narudžbine dobavljača i kupaca

Programsko rešenje je namenjeno za upravljanje narudžbinama dobavljača i kupaca. Narudžbine se mogu pripremiti u domaćem ili stranoj novčanoj jedinici. Omogućava brz i jednostavan unos i štampanje narudžbina, pripremu otpremnih i prijernih naloga, knjiženje izdavanja i prijema.

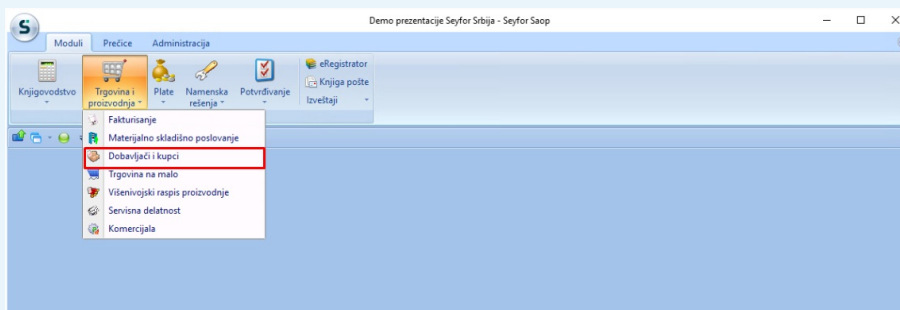
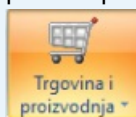
Za pripremu narudžbine se možemo koristiti barkod čitač. Barkodovi se mogu vezati za artikal direktno. Na nalogu je moguće navesti podatke o analitikama i poreznim stopama potrebnim za obračunPDVa, koji se razlikuju od opštih podataka narudžbine.

Otpremni nalozi se mogu uređivati i menjati dok račun koji nastaje iz otpremnog naloga nije proknjižen u knjigovodstvu.

Prilikom naručivanja od dobavljača unosimo podatke koji su potrebni za naručivanje robe od dobavljača.

Po isporuci robe otvara se prijem, preko kojeg se lako može utvrditi od koje narudžbine je potekla (sledljivost narudžbine). Jedan prijem može biti iz više narudžbina. Nakon unosa i potvrđivanja prijema se može proknjižiti u MSP(Materijalno skladišno poslovanje) ili u TDR (Veleprodaja).

Modulu Narudžbenice Dobavljača i kupaca se pristupa iz glavnog panela preko ikonice Trgovina i proizvodnja -



Osnovne funkcije

- Priprava narudžbenica robe i usluge u domačoj i stranoj novčanoj jedinici.
- Otprema robe i usluge u domačoj i stranoj novčanoj jedinici.
- Naručivanje robe i usluge u domačoj i stranoj novčanoj jedinici.
- Preuzimanje robe od dobavljača u domačoj i stranoj novčanoj jedinici.
- Planiranje prodaje i nabavke.
- Ugrađena mogućnost analiziranja podataka pomoću izvedenih tabela.
- Priprava odnosno analiziranje prodajnih dokumenata.
- Sistem za elektronsko skladištenje kopija.
- Mogućnost knjiženja izdavanja u skladištu.
- Mogućnost knjiženja otpreme u fakturu.
- Mogućnost oblikovanja većine ispisa.

Osnovne karakteristike i funkcionalnosti modula

Narudžbine dobavljaču

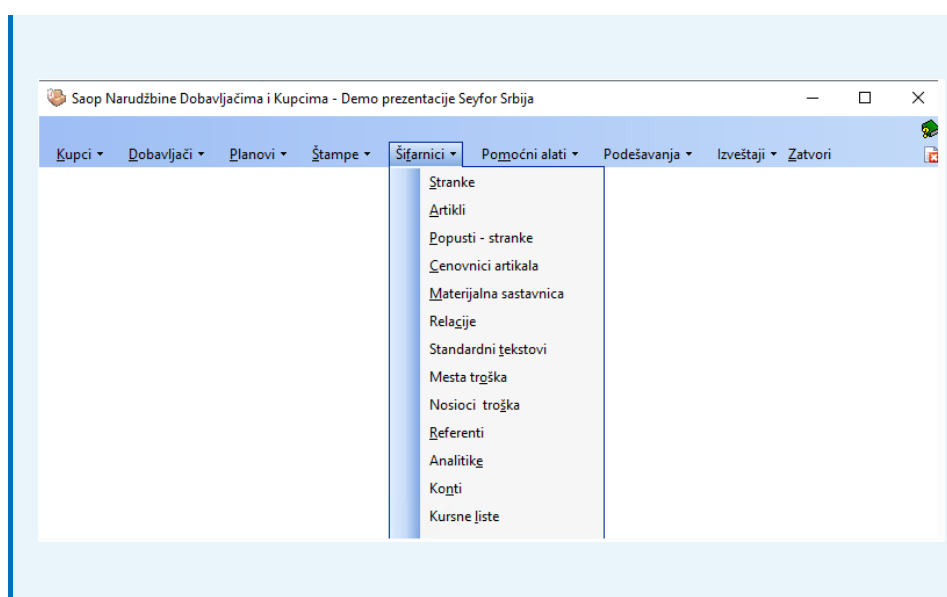
Dobavljači ▾	Planovi ▾	Štampe ▾	Šifari
Interne narudžbe		Ctrl+I	
Naručivanje dobavljačima		Ctrl+D	
Preuzimanje od dobavljača		Ctrl+P	
Plan nabavke		Ctrl+N	

- Vođenje narudžbina dobavljača u jednoj ili više knjiga.
- Vođenje prijema od dobavljača u jednoj ili više knjiga.
- Mogućnost izdavanja narudžbina u različitim novčanim jedinicama.

- Mogućnost izdavanja narudžbina sa podacima dobavljača.
- Korišćenje preuzetih cenovnika dobavljača.
- Upotreba preuzetih popusta i popusta za stranke.
- Po unosu šifre dobavljača predlažu se svi potrebni podaci u zaglavlju narudžbenice/prijema.
- Sve predložene podatke u zaglavlju narudžbenice/prijema je moguće promeniti.
- Po unosu šifre artikla predlažu se svi potrebni podaci vrste narudžbenice/prijema
- Svi predloženi podaci u vrsti narudžbenice/prijema se mogu prilagoditi zahtevima korisnika.
- Priprema narudžbenice/prijema na više jezika.
- Mogućnost delimičnog prijema iz jedne narudžbine dobavljača.
- Mogućnost prenosa preuzimanja u prijem/predprijem materijalnog skladišnog poslovanja.
- Mogućnost prenosa preuzimanja u prijem veleprodaje.
- Praćenje narudžbenice/prijema preko pet analitika:
 - mesto troška,
 - nosilac troška,
 - radnih naloga,
 - referenta,
 - analitika na nivou dokumenta ili vrste dokumenta.
- Mogućnost oblikovanja narudžbine/prijema
- Automatsko čuvanje poslatih narudžbina u dokumentacioni prostor dobavljača u internom obliku (qr3) ili Adobe Acrobat obliku (pdf).

- Slanje narudžbenica po e-pošti.
- Mogućnost pojedinačnog kopiranja cele narudžbine
- Mogućnost pripreme zbirnih računa iz otpremnih naloga.
- Spisak dokumenata.
- Analiza preuzimanja pomoću pivot tabela (OLAP).
- Upotreba barkod čitača ili ročnog terminala.
- Nazivi i opisi mogu biti na različitim jezicima.
- Mogućnost pripreme vrednosnog ili količinskog plana nabavke po periodima.

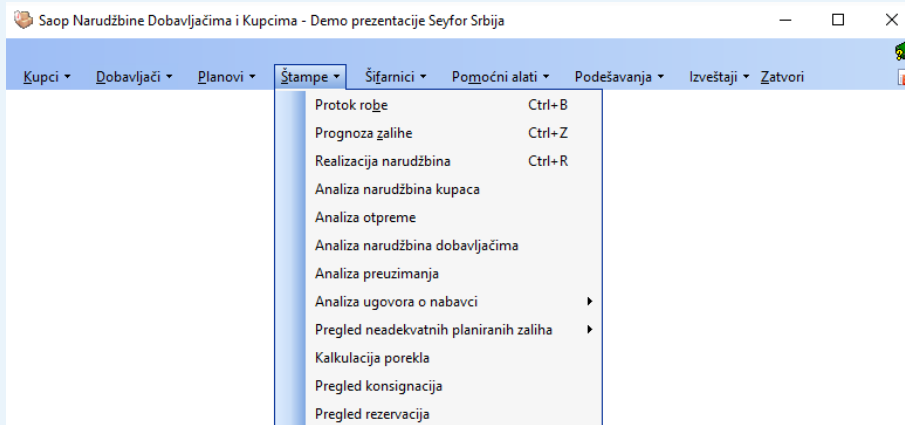
Standardni šifarnici



- Šifarnik stranaka, kupaca, dobavljača...
- Šifarnici mesta troška, nosioca troška, analitika, referenata.
- Artikli, usluge, dodatne funkcije.
- Rute, razpoređivanje dokumenata za dostavu.
- Šifarnik cenovnika i popusta za stranke

- Šifarnik knjige narudžbina u okviru koje se vrši numeracija dokumenata
- Standardni tekstovi i drugi šifarnici.

Standardni izveštaji



- Kretanje robe: ispis prikazuje koliko je robe prodato, naručeno i izdato u određenom periodu. U slučaju izbora dodatnog skladišta, prikazuje se i količina robe koja se prenosi između dva skladišta.
- Predviđanje zaliha: ispis pokazuje koliko će se robe prodati, naručiti i izdati u određenom periodu, kao i najavljene zalihe na određen dan.
- Realizacija narudžbine: ispis pokazuje šta je bilo naručeno, otpremljeno (preuzeto) i koliko treba još otpremiti u određenom periodu za određenu stranku ili artikal.
- Analiza otpreme: ispis prikazuje šta je bilo isporučeno u određenom periodu pomoću pivot tabele (OLAP) iz koje se podaci mogu jednostavno odštampati ili izvoziti.
- Analiza preuzimanja: ispis pokazuje štaje bilo preuzeto u određenom periodu pomoću pivot tabele (OLAP) iz koje se podaci mogu jednostavno odštampati ili izvoziti.
- Pregled narudžbine kupaca: sadrži narudžbu za određeni period, određenog kupca i različite filtere.

- Pregled narudžbine kupca analitički/zbirno: sadrži narudžbu za određeni period, određenog kupca i različite filtere, sa mogućnošću određivanja sa kojim filterom će se prikazati lista.
- Pregled otpremnih naloga: sadrži otpremne naloge za određeni period, određenog kupca i različite filtere.
- Pregled otpremnih naloga analitički/zbirno: sadrži narudžbine za određeni period, određenog kupca i različite filtere, sa mogućnošću određivanja sa kojim filterom će se prikazati pregled.
- Pregled narudžbine dobavljača: sadrži narudžbe za određeni period, određenog kupca i različite filtere.
- Spisak preuzimanja: sadrži preuzimanja za određeni period, određenog kupca i različite filtere.
- Plan prodaje/nabavke: sadrži spisak planova u zavisnosti od plana za određeni period i različite filtere.

Izveštaji sa oblikovanjem

- Svi dokumenti koji se ispisuju za stranke, se mogu oblikovati po želji.
- Ispisi artikala i stranaka se mogu oblikovati po želji, priprema etiketa, dopisa.
- Svi pripremljeni izveštaji u tabelarnom obliku se mogu sa izvozom preneti u druge elektronske oblike.
- Izveštaji u obliku grafikona se mogu oblikovati po želji.