

Statusi i filteri kompenzacija

U ovom članku

Poslednja izmena 06/07/2026 9:16 am CEST | Objavljeno 25/06/2026

Statusi kompenzacija

Svaka kompenzacija ima svoj status, koji je označen određenom bojom iz statusa kompenzacijemože se zaključiti sledeći korak u obradi. Statusi su sledeći:

- 1 Predlog - kompenzacije (dati ili primljeni) je već unesen, ali još nije potvrđen.
- 2 Otključano - kompenzacija je dobila ovaj status kada se izbrišu knjiženja kompenzacije u Posrednom knjiženju Dvojnog knjigovodstva. Takva kompenzacija se može ponovo potvrditi ili odbiti.
- 3 Potvrđeno - Predlog kompenzacije je potvrđen. Unesen je datum potvrde.
- 4 Knjiženo - Za potvrđenu kompenzaciju pripremljena su knjiženja u Dvojnog knjigovodstvu.
- 5 Odbijeno - Predlog kompenzacije je odbijen. Odbiti se može kompenzacija sa statusom Predlog ili Otključano. Kompenzacija se više ne može otključati.
- 6 Stornirano - Za kompenzaciju su pripremljena storno knjiženja u Dvojnog knjigovodstvu. Kompenzacije sa ovim statusom više nije moguće uređivati.

Saop - Dvojno knjigovodstvo [DEMO] - Predstavljeni uporabnik

Kompenzacije

Godina: 2026 Br. prikaza: 50

Tip kompenzacije: ☒ Dati predlozi ☒ Primljeni predlozi Prikaz kompenzacija: ☐ Kompenzacije u obradi ☒ Sve kompenzacije

Povuci ovdje glavne kolone za grupisanje po toj koloni

Status	Tip kompenzacije	Broj knjiženo	Valuta kompenzacije	Naziv dobavljača	Broj primljenog predloga	Otključano	Potvrđeno	Stornirano	Datum kompenzacije	Novčana jedinica	Iznos u
Predlog	Predlog	5	09.02.20	17.02.2026	SEYFOR D.O.O.				09.02.2026		
Otključano	Predlog	4	23.01.20	23.01.2026	SEYFOR D.O.O.				23.01.2026		
Potvrđeno	Predlog	1	05.01.20	05.01.2026	SPED dno				05.01.2026		
Knjiženo	Predlog	3	05.01.20	05.01.2026	SEYFOR D.O.O.				05.01.2026		
Odbijeno											
Stornirano											

Prikazano je 4 rezultat(a).

Priprema međusobnih kompenzacija Štampa/e-Slanje Masovna potvrda Knjiženje Zatvori

U tabeli su uz vremenski status uključeni i vremenski žigovi te podaci o operateru koji je izvršio promenu statusa . Kod svake promene statusa kompenzacije beleži se vreme promene i i dentitet operatera koji je ažurirao status.

Saop - Dvojno knjigovodstvo [DEMO] - Predstavljeni uporabnik

Kompensacije

Godina: 2026 Br. prikaza: 50

Tip kompenciacije: ☒ Dati predlogi ☒ Primljeni predlogi ☐ Kompenciacije u obradi ☒ Sve kompenciacije

Poruci ovde glavu kolone za grupisanje po toj koloni

Status	Tip kompenciacije	Broj	Knjiženo	Valuta kompenciacije	Naziv dobavljača	Broj primljenog predloga	Otključano	Potvrđeno	Stornirano	Datum kompenciacije	Knji...	Novčana jedinica
Knjiženo	Dati predlog	5	09.02.20	17.02.2026	SEVFOR D.O.O.			09.02.2026		09.02.2026	Skrbn	
Knjiženo	Dati predlog	4	23.01.20	23.01.2026	SEVFOR D.O.O.			23.01.2026		23.01.2026	Skrbn	
Knjiženo	Dati predlog	1	05.01.20	05.01.2026	SPED doo			05.01.2026		05.01.2026	Skrbn	
Stornirano	Dati predlog	3	05.01.20	05.01.2026	SEVFOR D.O.O.			05.01.2026		23.01.2026	05.01.2026	Skrbn

Prikazano je 4 rezultat(a).

Priprema međusobnih kompenciacija Štampa/e-Slanje Masovna potvrda Knjiženje Zatvori

Kolone tabele se može premestiti mišem tako da se zahvati naziv kolone i prenese na željeno mesto. Zelene strelice prikazuju gde će se kolona premestiti.

Status	Tip kompenciacije	Številka	Številka prejetega predloga	Znesek v domači denar...	Datum kompenciacije	Valuta kompenciacije	Znesek v domači denar...

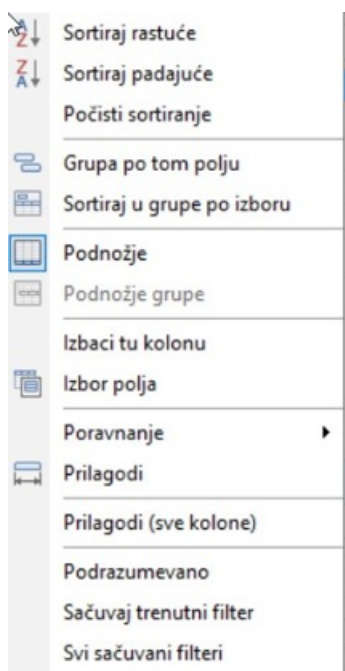
Klikom na naziv kolone podaci se mogu razvrstati ulazno ili silazno u koloni.

Datum kompenciacije
02.12.2025
02.12.2025
02.12.2025
27.11.2025

U tabeli se mogu istovremeno razvrstati podaci sa obzirom na više kolona. Prvobitno se razvrsta jedna kolona uzlazno ili silazno, zatim je potrebno držati dugme SHIFT, kliknuti na drugu kolonu i razvrstati je. Na isti način nastavljaju da se razvrstavaju podaci dalje. Desni klik na naziv kolone otvara izbor za rad sa kolkolnama.

Datum kompenciacije	Iznos u domaćoj valuti
29.10.2025	1.613,39
30.10.2025	1.000,00
25.11.2025	80,00
25.11.2025	1.125,00

Desni klik na naziv kolone otvara izbor za rad sa kolkolnama. Značenje pojedinih opcija :



Značenje pojedinih opcija :

- ① Razvrstavanje - podaci u kolonama mogu se razvrstati uzlazno, silazno ili je moguće potpuni izbrisati razvrstavanje.
- ② Sortiraj po ovom polju – ako se na određenoj koloni odabere ova opcija, program će grupisati podatke prema toj koloni. Npr. ako se to učini na koloni Naziv stranke, u tabeli će se prikazati popis svih stranaka za koje postoje zapisi kompenzacija. Za prikaz određenih nivoa odabrane grupe potrebno je **kliknuti na plus ispred grupe**, u ovom primeru to je Naziv stranke. Tako se na određenom nivou prikazuju sve kompenzacije. Ako se žele proširiti podaci na svim nivoima odjednom, desnim **klikom miša u sivo područje** iz padajućeg menija se odabere **Raširi sve**.
- ③ Ako grupisanje više nije potrebno, isključuje se opcijom Obriši grupisanje. Podnožje - omogućuje da se na dnu tabele prikaže ili sakrije red u kojem se može prikazati :

Saop - Dvojno knjigovodstvo [DEMO] - Predstavitveni uporabnik

Kompenzacije

Godina: 2026 Br. prikaza: 50

Tip kompenzacije: ☒ Dati predlozi ☒ Primljeni predlozi ☐ Kompenzacije u obradi Sve kompenzacije

Povuci ovdje glavu kolone za grupisanje po toj koloni

Status	Tip kompenzacije	Broj	Knj...	Valuta kompenzacije	Naziv dobavljača	Broj primljenog predloga	Otključano	Potvrđeno	Stornirano	Datum kompenzacije	Knji...	Novčana jedinica
Stornirano	Dati predlog	3	05.01.20	05.01.2026	SEYFOR D.O.O.			05.01.2026	23.01.2026	05.01.2026	Skrbn	
Knjiženo	Dati predlog	1	05.01.20	05.01.2026	SPED doo			05.01.2026		05.01.2026	Skrbn	
Knjiženo	Dati predlog	4	23.01.20	23.01.2026	SEYFOR D.O.O.			23.01.2026		23.01.2026	Skrbn	
Knjiženo	Dati predlog	5	09.02.20	17.02.2026	SEYFOR D.O.O.			09.02.2026		09.02.2026	Skrbn	

Desnim klikom na plavu traku otvara se funkcije prikazane na slici.

Prikazano je 4 rezultat(a).

Priprema međusobnih kompenzacija Štampa/e-Slanje Knjiženje Zatvori

ikrbnik 001

Sum
Min
Max
Count
Average
Bez

Podnožje - omogućuje da se na dnu tabele prikaže ili sakrije red u kojem se može prikazati :

- 1 Sum - vrednost u koloni
- 2 Min - minimalnu vrednost u koloni
- 3 Max - maxumalna vrednost u koloni
- 4 Count - broj zapisa u tabeli
- 5 Average - prosečna vrednost kolone
- 6 Podnožje grupe - ako se koristi grupisanje, na svakom stepenu se mogu primeniti iste funkcije podnožja: Sum, Min, Max, Count,
- 7 Izbaci tu kolonu - ovom opcijom kolone iz tabele premeštaju se u posebnu tabelu, iz koje se kasnije mogu ponovo dodati. Radi bolje preglednosti preporučuje se izbacivanje svih kolona koje nisu potrebne.
- 8 Izbor polja - polja koja trenutno nisu prikazana u tabeli. Moguće je ponovo dodavanje polja koja nisu prikazana u tabeli. U otvorenom prozoru pronađe se željena kolona i metodom drag & drop (povuci i ispusti) premesti se na željeno mesto u tabeli. Poravnanja - određene kolone se mogu poravnati levo, desno ili centrirano.
- 9 Prilagodi - ovom opcijom prilagođava se širina odabrane kolone širini najdužeg podatka u toj koloni. Prilagodi (sve kolone) - prilagođava širine svih kolona u tabeli prema najdužem podatku u svakoj koloni.
- 10 Podrazumevano - program razvrstava kolone prema osnovnoj, zadatoj postavci.
- 11 Sačuvaj trenutni filter i Svi sačuvani filteri - čuvanje filtera za

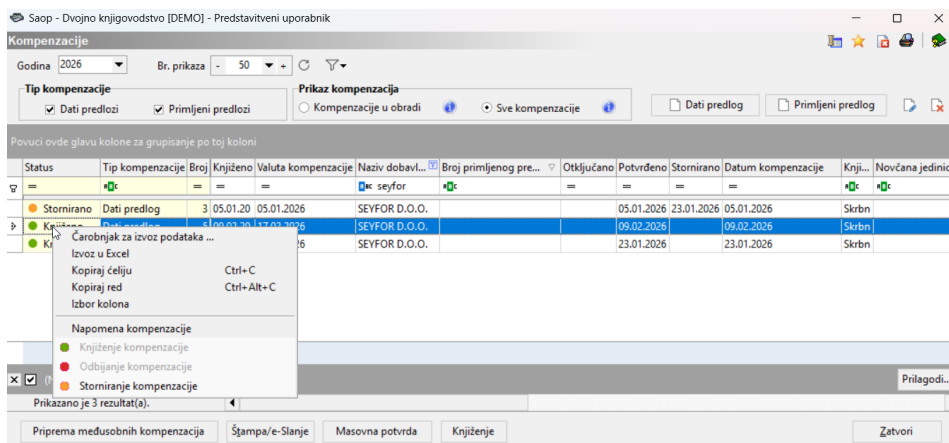
kasniju upotrebu.

Tabela se može filtrirati po svakoj koloni. Ako je kolona filtrirana, prikazuje se indikator da je filter uključen.

Način pretraživanja može se i promeniti, klikom na ikonu naznačenu na slici otvoriće se padajući izbor iz kojeg se mogu odabrati drugi načini pretraživanja, npr: je isto, sadrži, ne sadrži miša Desnim klikom miša u tabeli se otvara izbor za rad sa podacima koji se nalaze u tabeli: Čarobnjak za izvoz podataka – omogućuje izvoz podataka iz tabele u različite formate datoteka. Pre samog izvoza potrebno je u tabeli ograničiti podatke koji se žele preneti u izvozne datoteke. Zatim je potrebno slediti korake u čarobnjaku za izvoz, koji se razlikuju zavisno od formata datoteke koja se želi pripremiti, a na kraju se odabere lokacija (mapa) gde će se podaci sačuvati.

Desnim klikom miša u tabeli se otvara izbor za rad sa podacima koji se nalaze u tabeli:

Desnim klikom miša u tabeli se otvara izbor za rad sa podacima koji se nalaze u tabeli:



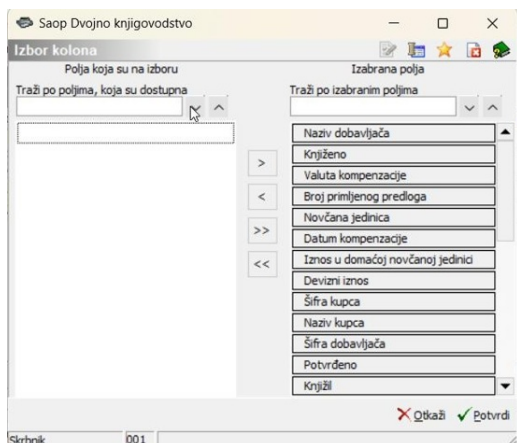
Čarobnjak za izvoz podataka – omogućuje izvoz podataka iz tabele u različite formate datoteka. Pre samog izvoza potrebno je u tabeli ograničiti podatke koji se žele preneti u izvozne datoteke. Zatim je potrebno slediti korake u čarobnjaku za izvoz, koji se razlikuju zavisno od formata datoteke koja se želi pripremiti, a na kraju se odabere lokacija (mapa) gde će se podaci sačuvati.

Izvoz u Excel – omogućuje izvoz podataka u Excel datoteku.

Kopiraj ćeliju – kopira sadržaj ćelije, na kojoj se nalazi kursor miša, u privremeno čuvanje podatka. Podatak se može zalepiti i koristiti na drugom mestu (copy/paste sadržaja ćelije).

Kopiraj stavku – kopira ceo red ili više odabranih redova zajedno sa nazivima kolona. Više uzastopnih ili ne uzastopnih redova potrebno je označiti dugmeom CTRL + klik na željene redove.

Izbor kolone – omogućava odabir kolone u tabeli.



Napomene kompencija- prilikom otvaranja prozora unose se napomene odnosno informacije povezane sa kompencijom. Uneseni podaci trajno se snimaju i uvek su dostupni pri otvaranju prozor

Knjiženje kompencije - izvršava knjiženje označene kompencije u Dvojno knjigovodstvo. Tom prilikom beleži se vremenski trag i operater.

Odbijanje kompenzacije - izvršava odbijanje predloga ili otključane kompenzacije. Potrebno je upisati datum i opis odbijanja. U tabeli je vidljiv vremenski trag, operater i opis odbijanja.

Storniranje kompenzacije - izvršava knjiženje storno temeljnice kompenzacije u Dojno knjigovodstvo. Tom prilikom beleži se vremenski trag i operater.

