

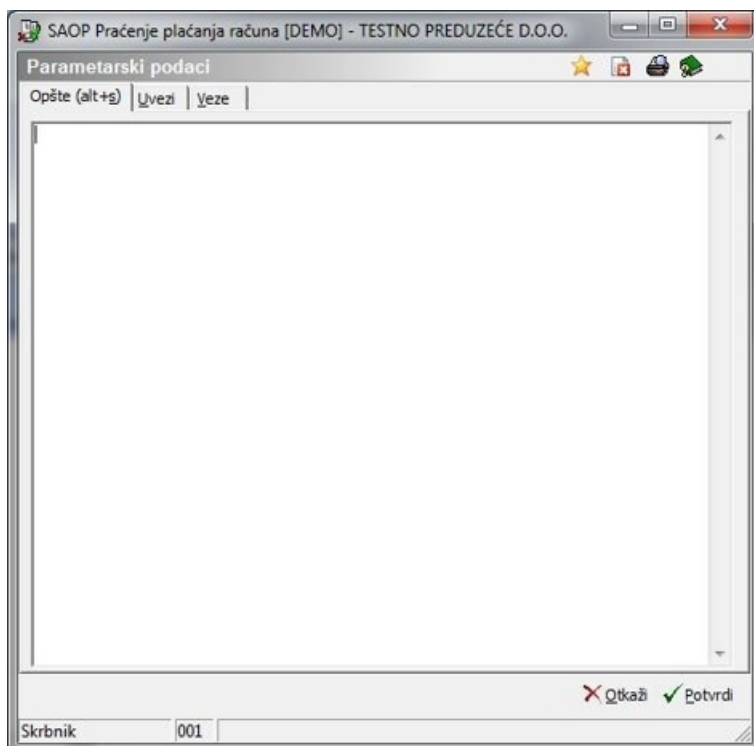
Praćenje plaćanja računa- podešavanje

U ovom članku

Poslednja izmena 23/06/2026 10:54 am CEST | Objavljeno 22/06/2026

Parametri programa (Alt+S)

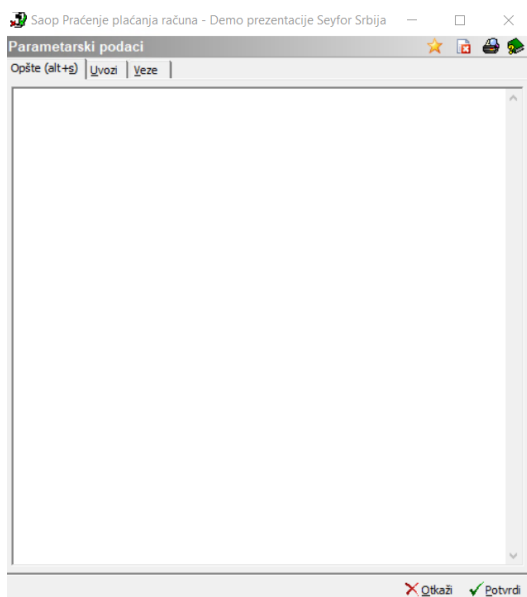
Ovaj deo programa upućen je unosu i popravljaju podataka, koji su značajni za ispravno delovanje PPR. Prozor Parametri otvori se kod aktiviranja iz menija Koristnik i računar – Parametri... – Parametri programa ili kod prvog pokretanja. Otvori se prozor kao što je prikazan na spodnjoj slici, koji je sastavljen iz sledećih tabulatora: Opšte, Uvezi i Veze.



Tabulatori :

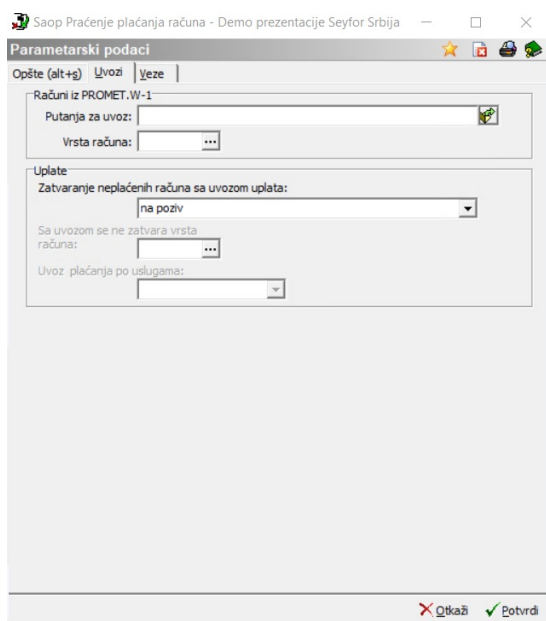
Opšte :

U polje na tabulatoru Opšte (Alt+S) unesemo neobvezan podatak po želji. Preporučujemo, da u primedbe beležite samo primedbe ili uputstva, koja će vam koristiti kod budućeg rada sa programom.

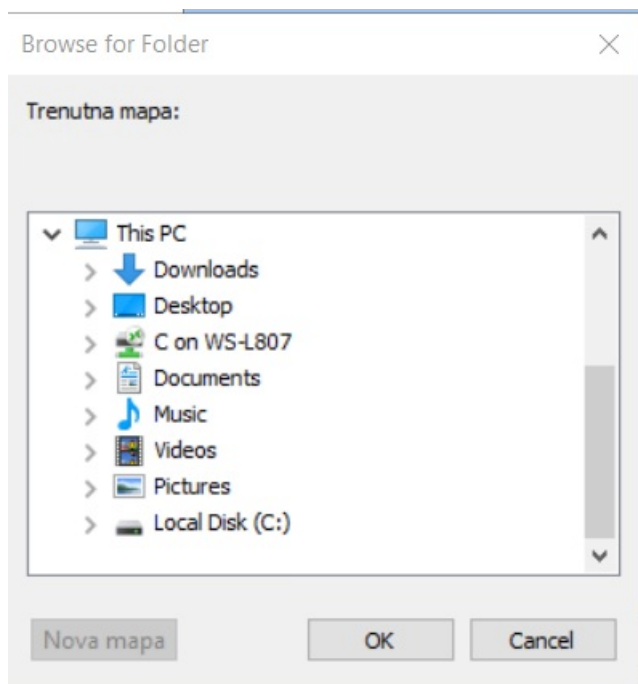


Uvezi :

Na tabulatoru Uvezi (Alt+U) unosimo podatke u slučaju, ako imamo uspostavljenu vezu (uvoz podataka) iz drugih SAOP programa za račune i plaćanja iz zbirnog centra, iz trajnih naloga i iz APP.



U slučaju, da imamo uvoz plaćanja iz zbirnoga centra, iz trajnih naloga i iz APP odredimo put do datoteke plaćanja i ime datoteke.



Računi iz
PROMET.W-1 –

odredimo put do putanje, gde se nalazi datoteka PROMET.W-1; podaci računa u WIN ili programima. U put do putanje možemo upisati, odrediti pomoću pretraživača.

Put do putanje možemo upisati, ili odrediti pomoću pretraživača.

U slučaju, da imamo uvoz plaćanja iz zbirnoga centra, iz trajnih naloga i iz APP odredimo put do datoteke plaćanja i ime datoteke.

Uvoz otvaranja odnosno ukidanje trajne pretplate deluje tako, da program iz prvih 7 mesta iz poziva u datoteci potraži stranku. U slučaju, da nemate poziva sastavljenog na način 7cifreni broj stranke + 5 - cifreni broj računa + 13 kontrolni broj, ovaj uvoz neće delovati ispravno. Podaci SPR → Parametri programa → tabulator Uvezi → polje Naziv računa za DB ne ispunjuje se.

1 Update iz zbirnog centra – odredimo put do datoteke, gde su zabeležena plaćanja Zbirnoga centra i njen naziv.

2 Update iz trajnih naloga – odredimo put do datoteke, gde su zabeleženi dugovi (tereti) trajnih naloga i njen naziv. Polje **Naziv računa za DB** koristi se kod uvoza trajnika. Ako se uvozi npr. otvaranje trajnika, na taj naziv računa uvoze se podaci o

trajniku, kojeg je stranka otvorila. U slučaju, da koristite OST, upišite OST-TRAJNIK.

3

4 Polje **Stranka banka** ispunite samo u slučaju, da posređujete sva dugovanja (tereti) trajnika na jednu banku te da vas ne zanima, na kojoj banci ima stranka otvoren trajnik. U tom slučaju svi trajnici će se otvarati/ukinjati na ovde upisanoj šifri banke.

5 Uplate iz APP - odredimo put do datoteke, gde su zabeleženi ispisi iz APP i njen naziv.

6

U sva tri primera možemo put do datoteke i njeno ime upisati, ili ga pomoću traživača – pomoću dugmeta



i odrediti.

7 Uvoz delimičnih uplata – u slučaju, da iz OST prenosite račune po uslugama, onda možete izabrati između

8 »Z« - Uzastopno

9 »P« - Proporcionalno

10 »B« - Bez uvoza delimičnih uplata. Predlaže se »B«.

Veze :

Na tabulatoru Veze (Alt+V) odredimo vezu sa šifarnicima.

1 Broj šifarnika za stranke – izaberemo korisnika, od kojeg će se koristiti šifarnik stranki.

② **Šifra stranke korisnika** - izaberemo korisnika, za kojeg želimo pratiti uplate računa. **Korisnika moramo u šifarniku stranke otvoriti kao stranku i na tom mestu potražimo ga iz šifarnika.**

③ **Korisnik PP** - u slučaju, da želimo pripremiti platne naloge, na tom mestu odredimo korisnika za PP. Podatak ispunimo samo u slučaju, da koristimo i program Platni promet.

④ **Stranke - Događaj opomena** - naštampane opomene memorišu se u putanju stranke. Ako podatak Stranke - Događaj opomena ispunimo, na stranki na tabulatoru Događaji za svaku naštampanu opomenu stranke, zabeležit će se izabrani događaj.

⑤

Poslovna godina - unosi, popravci, brisanje, uvozi i izvozi - sve je ograničeno na tekuću poslovnu godinu. Izaberemo je kod prvog unosa, kasnije se automatsko promeni kod otvaranja godine.



Sortirano po poslovnoj godini - da ili ne.

⑥ **Računi po uslugama** - računi se iz programa OST prepisuju po uslugama, opomene se ispisuju za pojedinačnu uslugu, tako i uplate

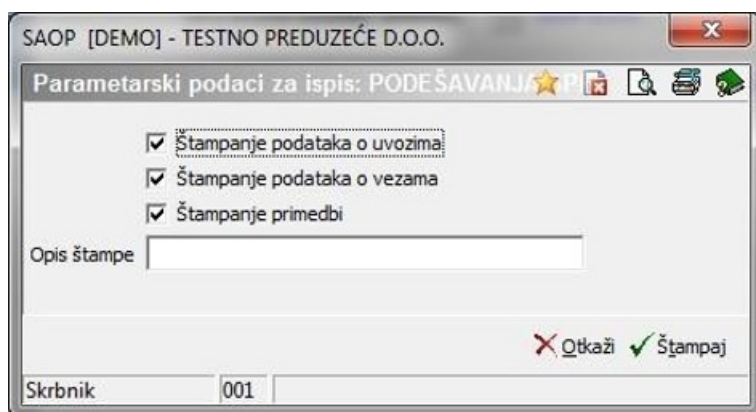
⑦ **Kamate na zakasnela plaćanja** - izračun kamata u vezi sa programom OST

U gornjem primeru vidimo, da ćemo koristiti šifarnike, koje ima korisnik 2.

Plaćanja će se pratiti za korisnika 2. Ako promenimo veze, koje su određene na tom mestu, nećemo moći više koristiti pre unesenih podataka.

Štampanje parametara :

Parametre možemo i štampati. U gornjem desnom uglu prozora kliknemo na dugme **Štampaj**. Otvori se prozor kao što je prikazan na spodnjoj slici.



1 Štampanje podatka o uvozima, Štampanje podatka o vezama, Štampanje primedbi – ako polje potvrdimo, ti podaci će se štampati.

2 Opis štampe - upišemo tekst, koji će se ispisivati u zaglavlju štampe.

Demo prezentacije Seyfor Srbija

Datum: 23.06.2026
Strana: 1

Podešavanja - SPR

Uvozi

Računi iz RACUNLP-1

Putanja za uvoz:

Vrsta računa:

Računi iz PROMET.W-1

Putanja za uvoz:

Vrsta računa:

Plaćanja iz trajnih naloga

Datoteka za uvoz trajnih naloga:

Vrsta plaćanja:

Uplate iz tkd i, ZBSxml, isoSEPA

Datoteka za uvoz APP, ZBSxml, isoSEPA:

Vrsta plaćanja:

Uvoz plaćanja

Zatvaranje računa sa uvozom plaćanja: Zatvaranje računa gledajući na poziv

Sa uvozom se ne zatvara vrsta računa:

Uvoz plaćanja po uslugama:

Veze

Broj šifamika za stranke:

1

Šifra stranke korisnika:

0000001

SEYFOR D.O.O.

Banka korisnika:

0000001

SEYFOR D.O.O.

Račun korisnika:

001-0000001-1

Žiro račun broj: 205000000051323564

Swift: KOBBSBG

Korisnik PP:

1

Poslovna godina:

2025

Sortirano po poslovnoj godini:

Da

Računi po uslugama:

Ne

Kamate na zakasnela plaćanja:

Da

Napomene

Tekst: