

Rad sa tabelom

U ovom članku

Poslednja izmena 22/06/2026 3:16 pm CEST | Objavljeno 22/06/2026

Prilikom ulaska u Knjigu primljenih računa, tabela prikazuje ulazne račune tekuće poslovne godine i prikazuje zadnju odabranu Knjigu dokumenata. Računi se prikazuju u redovima tabele.

Kolone **Broj** i **Status računa** (oobojani žuto) su fiksne kolone tabele, te ih nije moguće premeštati. Ostale kolone je moguće premeštati u skladu sa vlastitim preferencijama na način da se mišem zahvati naziv kolone i prenese na željenu poziciju. Zelene strelice pokazuju mesto gde će se premeštiti.

Broj	Status računa	Original	Sifra stranke	Naziv stranke	Datum prijema	Datum računa	Datum izvršenja	Datum dospeća
26	U potvrđivanju	RA-26000041	0000001	SEYFOR D.O.O.	06.05.2026	06.05.2026	30.04.2026	14.05.2026
25	U potvrđivanju	RA-26000007	0000001	SEYFOR D.O.O.	02.04.2026	25.03.2026	25.03.2026	02.04.2026
24	Knjižen	RADM-25000019	0000001	SEYFOR D.O.O.	02.04.2026	02.12.2025	02.12.2025	02.12.2025
23	U potvrđivanju	RA-26000014	0000001	SEYFOR D.O.O.	02.04.2026	11.03.2026	11.03.2026	11.03.2026

Svaki račun ima svoj status koji prikazan u drugačijim bojama:

- U pripremi – račun ima status u pripremi prilikom uvoza e -računa ili nakon ručnog unosa. Potrebno ga je obraditi.
- U potvrđivanju – račun je poslat na potvrđivanje i čeka da ga se odobri.
- Odbijen – račun je odbijen i ima dodeljen datum odbijanja.
- Potvrđen – račun je potvrđen i knjigovođa može nastaviti s obradom računa.
- Pripremljen za knjiženje – račun ima unesena knjiženja na kartici Knjiženja i porezi.
- Knjižen – račun je knjižen u glavnoj knjizi i/ili PDV-u.
- Premešten – račun koji je premešten u drugu knjigu dokumenata, ne može se obrađivati.

Saop - Demo prezentacije Seyfor Srbija

Priljubljeni računi

Godina: 2026 Knjiga: PR-2 - Priljubljeni računi

Izbor računa Priprema za PP Pošalji u potvrđivanje Knjiži u DK i PDV

Broj	Status računa	Šifra stranke	Originalni br.
26	Predlog	0001	RA-26000041
25	U pripremi	0001	RA-26000007
24	U potvrđivanju	0001	RADM-25000019
23	Odbijen	0001	AVR-26000014
22	Potvrđen	0002	101
21	Pripremljen za knjiženje	0044	RA-26000005/S
20	Knjižen	0044	RA-26000005
19	Premešten	0000048	12

Rad sa kolonama tabele

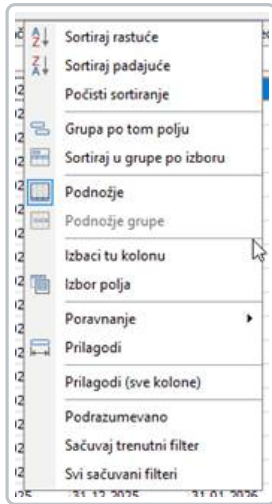
Kao što je ranije navedeno, kolone se mogu premeštati mišem nalevo ili nadesno. Takođe, klikom na naziv kolone je moguće sortirati podatke unutar kolone padajuće/rastuće).

Broj	Status računa	Stranke	Originalni br.	Naziv stranke	Datum prijema	Datum računa
26	U potvrđivanju	001	RA-26000041	SEYFOR D.O.O.	06.05.2026	06.05.2026
25	U potvrđivanju	001	RA-26000007	SEYFOR D.O.O.	02.04.2026	25.03.2026
24	Knjižen	001	RADM-25000019	SEYFOR D.O.O.	02.04.2026	02.12.2025

U tabeli je moguće istovremeno razvrstati podatke u više kolona. Prvo se jedna kolona razvrsta po želji padajuće/rastuće i nakon toga se odabere kombinacija SHIFT + druga kolona koja se želi razvrstati. Sledi primer razvrstavanja podataka prvo po Datumu dospeća padajuće i nakon toga Iznos računa rastuće:

Datum dospeća	Iznos računa
14.05.2026	1.200,00 941
25.04.2026	-1.200,00 941
24.04.2026	2.900,00 978

Desni klik na naziv kolone u tabeli otvara izbor za rad s kolonama:



- Razvrstavanje (rastoće / padajuće / izbriši) – podatke u koloni razvrstava rastoće ili padajuće, ovisno o želji.
- Grupa po tom polju – odabirom ove opcije program grupiše podatke iz kolone u grupu. Npr. ako se ova opcija odabere na koloni Naziv stranke, program u tabeli prikaže popis svih stranaka od kojih smo primili račune. Klikom na plusić se otvaraju i računi primljeni od stranaka. U ovom primjeru je odabran plusić za stranku Jezero d.o.o. i program je prikazao primljene račune odabrane stranke.

Naziv stranke					
Broj	Status računa	stranke	Originalni br.	Datum prij	
=	=			=	
Naziv stranke : [redacted] EM - Naziv stranke : [redacted] O SA Naziv stranke : [redacted] Naziv stranke : [redacted] Naziv stranke : [redacted] Naziv stranke : [redacted]					
4 ● Pripremljen za knjiženje 5 ● U pripremi 7 ● Knjižen 8 ● U potvrđivanju 23 ● U potvrđivanju 24 ● Knjižen 25 ● U potvrđivanju 26 ● U potvrđivanju					
		01	PRAC-26000001	26.01.202	
		01	PRAC-26000001/S	08.01.202	
		01	interni 2026	01.01.202	
		01	12352	26.01.202	
		01	AVR-260000014	02.04.202	
		01	RAOM-250000019	02.04.202	
		01	RA-260000007	02.04.202	
		01	RA-260000041	06.05.202	
Naziv stranke : Stranka 1 Naziv stranke : Test firma					

Ukoliko postoji potreba da se podaci odjednom prikažu za sve stranke, desnim klikom miša na tamno sivo područje (slika ispod) se iz padajuće liste odabere **Proširiti sve**. Kad razvrstavanje više nije potrebno, odabere se **Ukloniti sortiranje u grupe**.

Saop - vemo prezentacije dejnosti zbiranja

Priljubljeni računi

Godina: 2026 Knjiga: PR-2 - Priljubljeni računi Br. prikaza: 50

Izbor računa Priprema za PP Pošalji u potvrđivanje Knjiži u DK i PDV

Naziv stranke

Broj	Status računa	Datum prijema	Datum računa	Datum
12	Knjižen	24.03.2026	24.03.2026	24.03.2026
13	U pripremi	24.03.2026	24.03.2026	24.03.2026
19	Knjižen	25.03.2026	25.03.2026	25.03.2026
22	U pripremi	02.04.2026	26.03.2026	26.03.2026
17	Knjižen	25.03.2026	25.03.2026	25.03.2026
9	Knjižen	23.03.2026	23.03.2026	23.03.2026
10	Knjižen	23.03.2026	23.03.2026	23.03.2026
11	Knjižen	24.03.2026	24.03.2026	24.03.2026
18	Knjižen	25.03.2026	25.03.2026	25.03.2026
14	Knjižen	24.03.2026	24.03.2026	24.03.2026
15	Knjižen	24.03.2026	24.03.2026	24.03.2026
6	Knjižen	26.01.2026	16.01.2026	16.01.2026
2	Pripremljen za knjiženje	26.01.2026	16.09.2025	16.09.2025
3	Knjižen	26.01.2026	16.01.2026	16.01.2026

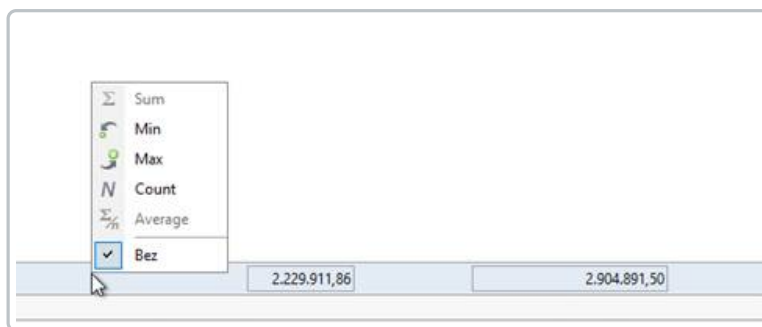
Takođe je moguće dodati novi set podataka za podgrupu, npr. pregled stranaka s obzirom na status plaćanja. Kliknemo mišem na kolonu Statusa i preselimo je u tamno sivo područje pored prve grupe podataka (u ovom slučaju Naziv stranke). Moguće je i zameniti mesta Naziv stranke i Status računa, u zavisnosti od potreba. Na isti način se mogu raditi kombinacije za sve kolone.

Status uplata Naziv stranke

Broj	Status računa	Šifra AN1
18	Knjižen	

- Podnožje – desnim klikom na traku podnožja omogućujemo da se na dnu tabele prikaže ili sakrije red u kojem se može prikazivati određena kolona:
 - Sum – zbir u koloni
 - Min – najmanja vrednost u koloni
 - Max – najveća vrednost u koloni
 - Count – broj zapisa u koloni tabele
 - Average – prosečna vrednost kolone

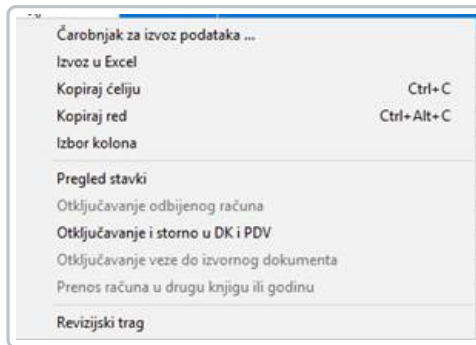
U ovom slučaju se prikazuje zbir svih vrednosti u označenoj koloni:



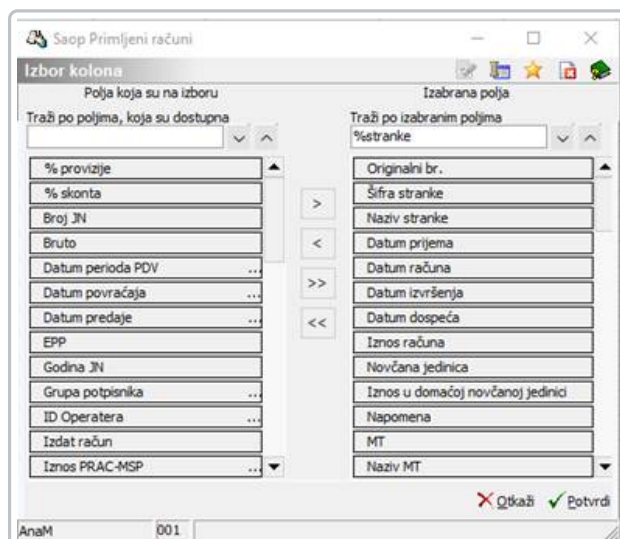
- Podnožje grupe – ukoliko se koristi razvrstavanje podataka u grupe, moguće je za svaki nivo koristiti funkcije podnožja: Sum, Min, Max, Count, Average.
- Izbaci tu kolonu – odabirom ove opcije, željena kolona se ukloni iz tabele u posebnu privremenu memoriju iz kojeg ju je kasnije moguće vratiti na pregled tabele. Radi bolje preglednosti tabele preporučuje se da iz pregleda uklone sve nepotrebne kolone.
- Izbor polja – otvara privremenu memoriju kolona koje trenutno nisu prikazane u tabeli, pa ih je moguće odavde vratiti nazad u pregled tabele. U prozoru koji se otvori potrebno je potražiti željenu kolonu, i sa mišem je preneti metodom drag&drop (*povuci i spusti*) na željeno mesto u tabeli.
- Prilagodi – kolone će dobiti širinu u skladu sa podacima koji su upisani, prema najširem podatku.
- Prilagodi (sve kolone) – s tim izborom se prilagode širine svih kolona u tabeli na širinu najšireg podatka u pojedinoj koloni.
- Podrazumevano – program razvrstava kolone na način kao što je postavljeno u osnovnim postavkama programa.
- Sačuvaj trenutni filter / Svi sačuvani filteri – svaki pogled kod kojih su korišteni određeni filteri mogu se sačuvati pod **Sačuvaj trenutni filter** i kasnije sve preglede sa sačuvanim filterima pretražiti i koristiti pod **Svi sačuvani filteri**.

Rad sa podacima u tabeli

Desnim klikom miša bilo gde na tabeli otvara se padajuća lista za mogućnosti rada s tablicom koji se nalaze u njoj:



- Čarobnjak za izvoz podataka – omogućuje izvoz podataka iz tabele u različite formate datoteka. Pre samog izvoza podataka potrebno je na tabeli označiti podatke koji se žele preneti u druge datoteke. U čarobnjaku za izvoz potrebno je slediti korake koji se razlikuju obzirom na format datoteke koju korisnik želi, te je na kraju potrebno odabrati mapu gde se podaci čuvaju.
- Izvoz u Excel – omogućuje izvoz podataka u Excel.
- Kopiraj ćeliju – sadržaj ćelije, na kojoj se nalazi kursor miša, kopira u privremenu memoriju. Podatak je moguće kopirati i upotrebiti negde drugde (copy-paste).
- Kopiraj stavku – kopira celu stavku ili više odabranih zajedno sa nazivima kolona. Više stavaka se označava pomoću CTRL + klik na željene stavke.
- Izbor kolona – omogućuje izbor kolona u tabeli.



- Otključajte odbijeni račun – otključavanje odbijenog računa. Ako je račun bio odbijen putem sistema potvrđivanja, administrator dokumenata ga mora obrisati u listi čekanja tokom aktivnosti potvrđivanja.

- Otključavanje i storno u DK i PDV – omogućuje otključavanje i storniranje računa koji su u statusu **Knjižen**. Program pripremi storno knjiženja računa u Posrednom knjiženju i storno stavke PDV-a u PDV modulu.
- Prenos računa u drugu knjigu – u slučaju da je račun uvežen u pogrešnu knjigu dokumenata, ova funkcionalnost omogućuje prenos u drugu (potrebno je urediti u sigurnosnom sistemu, što rade konsultanti).
- Revizijski trag – uvid u revizijski trag računa sa mogućnošću štampe i čuvanja u eRegistrator (potrebno je urediti i postavke u knjizi dokumenata, što rade konsultanti).