

Praćenje plaćanja računa-glavni meni

U ovom članku

Poslednja izmena 22/06/2026 3:41 pm CEST | Objavljeno 22/06/2026

Uvod

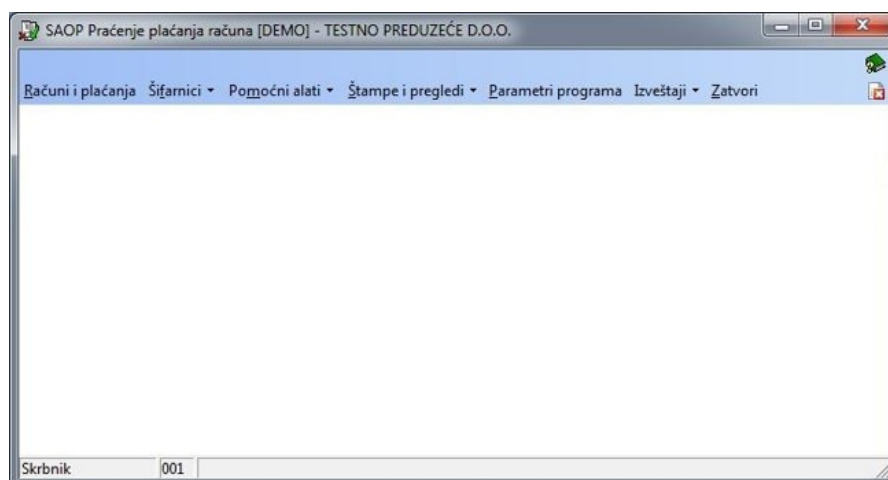
Program Praćenje plaćanja računa – PPR upućen je plaćanju računa. Deluje u ambientu Windows 2000/XP/ Vista/Windows 7. Koristimo ga samostojno ili u vezi sa drugim SAOP programima.

Program omogućća automatsko knjiženje izlaznih računa SAOP WIN aplikacija; automatsko knjiženje plaćanja iz zbirnoga centra, trajnih naloga, uvoz plaćanja iz ispisa APP i banki te prenos otvorenih računa u novu poslovnu godinu.

Mogućnost ispisa računa i plaćanja, otvorenih stavki, opomena za neplaćene račune (opomena je u obliku dopisa ili sa dodatkom specialnom položnicom), zbira po strankama (za sve stranke, dužnike ili poverioci), dnevnika plaćanja i kartica stranaka.

Glavni programski prozor

Kod pokretanja bilo kojeg SAOP programa, koji deluje u ambientu Windows, najpre se otvori glavni programski prozor, kojeg vidimo na spodnjoj slici.



Glavni programski prozor polazna je tačka, koja omogućća kretanje po svim sklopovima programa. Za početak pregledajmo kratak opis menija i podmenija, koji su raspoređeni u njima.

1 Računi i plaćanja- unos računa ručno ili sa uvozom iz

drugih SAOP programa te plaćanja računa ili automatsko iz Zbirnog centra, trajnih naloga i APP.

2 Šifranici – otvorimo šifarnik **Stranke**, šifarnik **Vrste računa**, šifarnik **Vrste plaćanja**, te šifarnik **Period**.

3 Pomoćni alati – mogućnost usklađivanja plaćanja, otvaranja godine, otključavanje tabele, brisanje neusklađenih plaćanja iz ZC i brisanje proteklih poslovnih godina.

4 Štampe i pregledi – mogućnost ispisivanja računa i plaćanja, otvorenih stavki, opomena, zbireva po strankama, dnevnika plaćanja, kartice stranki, plaćanja po uslugama te pregled podataka na brz način preko pregledne tabele pomoću drevesnih pregleda.

5 Parametri programa

6 Zatvori – na ovo naređenje napustimo program

Posle prvog aktiviranja program proveriti, dali su u Parametrima programa uneseni podaci: Šifra stranke korisnika i Poslovna godina. Ako koji podatak od navedenih nije ispunjen, automatsko se otvori prozor za unos podataka parametara. Ako smo koristili starije verzije programa, gde računi još nisu bili raspoređeni u periode i poslovne godine, kod prvog aktiviranja novije verzije programa

(kada smo već uneli Poslovnu godinu i napunili šifarnik Periodi), otvori se prozor Priprema podataka koja u odnosu na datume računa i plaćanja, poslovne godine iz parametara i datumskih granica u periodima, porazdeli račune u odgovarajuće periode i izabranu poslovnu godinu. Perioda,Vrste računa i Vrste plaćanja.

Preporučujemo, da najpre ispunite Parametre, zatim još šifarnike

Stranke, Perioda,Vrste računa i Vrste plaćanja.

