

Šifarnik vrste ulaza-izlaza

U ovom članku

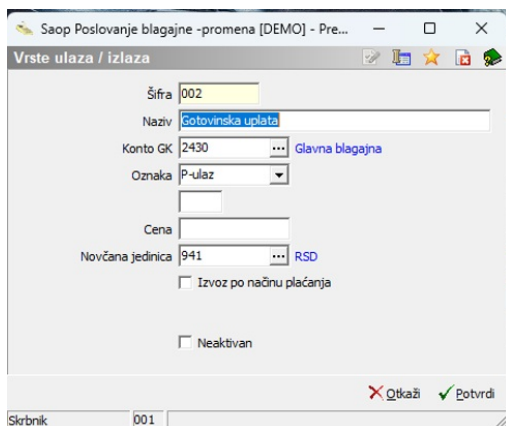
Poslednja izmena 19/06/2026 9:26 am CEST | Objavljeno 19/06/2026

Vrste ulaza/izlaza

Ulazom u meni otvori se tabela, gde su prikazane sve unesene vrste ulaza ili izlaza. Vrste ulaza mogu biti podizanje gotovine, uplata računa,... odnosno sve, što znači povećanje novčanih sredstava u blagajni. Vrste izlaza su dnevnice, putni troškovi, putarine,... odnosno sve što znači smanjivanje novca u blagajni. Vrste ulaza/izlaza

- na ikoni Izvoz podataka izvozimo u tekstovni fajl.
- na ikoni Uvoz podataka uvozimo iz tekstovnog fajla pripremljene na ikoni *Izvoz podata*

Program omogućiti otvaranje novih vrsta ulaza/izlaza i popravljjanje podataka postojećih vrsta ulaza/izlaza. Kod unosa novog ulaza/izlaza moramo definisati sledeće:



Slika 4

- **Šifra** - upišemo šifru ulaza ili izlaza. Program će nam predložiti prvi sledeći slobodan broj. Podatak je obavezan.
- **Naziv** - upišemo naziv ulaza/izlaza npr.: podizanje gotovine, dnevnice, uplata računa, materijalni troškovi,...
- **Konto GK** - upišemo konto, na kojeg će se podaci proknjižiti u glavnu knjigu.
- **Oznaka** - Iz spuštenog spiska izaberemo: *P-ulaz* ili *I-izlaz*. Kod knjiženja se uplata/isplata kontrolira sa vrstom dokumenta. Podatak je obavezan.
- **Cena** - ako želimo, možemo u ovo polje upisati cenu određenog ulaza ili izlaza. Strankama preporučujemo, da cenu upišu na ulaze ili

izlaze, za koje se cena ne menja često, npr. dnevnicu. Podatak nije obavezan.

- **Novčana jedinica** – upišemo ili izaberemo novčanu jedinicu. Podatak je obavezan.
- **Izvoz po načinu ulaza** – kvačica znači prenos u DK po šifri vrste Ulaza/Izlaza i načinu uplate. Konto odredimo u šifarniku konti po načinih uplate.