

Opšta uputstva za API

U ovom članku

Poslednja izmena 28/05/2026 11:20 am CEST | Objavljeno 28/05/2026

Šta je API?

API je skraćenica za Application Programming Interface i označava programski interfejs. API pomaže pri komunikaciji između dva različita programa, ukoliko se pri komunikaciji upotrebljava isti jezik (isti API), razumeće se, u suprotnom je potreban „prevodilac“. Načinima prevoda se obično bave stručnjaci koje nazivamo integratorima. Oni moraju proučiti specifičnosti oba API-ja i osigurati pravilan prevod između njih.

SAOP API trenutno podržava "XML i JSON" jezik sa kodiranjem "UTF-8 BOM".

Tehnička dokumentacija: <https://icwebsvc.saop.si/SI/API>

Evo nekoliko uobičajenih primera upotrebe SAOP API-a:

- **Uvoz izdatih računa (Predlog računa)**

Kada kao korisnici spoljnog sistema želimo da prenesemo predloge izdatih računa u ERP, sa namerom da izvršim izdavanje.

Spoljna aplikacija priprema podatke o pojedinačnom računu (stranka, datumi, artikal, količina, cena) i sa pozivom odgovarajuće metode (**AddInvoice**) zapiše u ERP. Dokument se preračunava u ERP-u i proknjiži u skladu sa postupkom.

Spoljna aplikacija može čitati takav dokument pomoću **GetInvoice** metode. U slučaju da spoljna aplikacija želi promeniti predlog računa, onda za tu namenu može koristiti **ModifyInvoice** metodu.

- **Uvoz izdatih računov**

Kada želimo da evidentiramo u ERP-u finansijski događaj izdatih računa koji su nastali u spoljnoj aplikaciji.

Obzirom na to da se račun pripremio i izdao u spoljnoj aplikaciji, prenosi se samo finansijska temeljnica (nalog) u ERP sa pozivanjem **AddJournal** metode.

- **Uvoz primljenih računa**

Kada kao korisnici spoljne aplikacije želimo da se primljeni račun prenese u ERP radi dalje obrade.

Primljeni račun se prenosi u ERP sa **AddIncomingInvoice** metodom. U slučaju da primljeni račun ima jedan ili više priloga, onda se oni dodaju u dokumentacioni sistem pomoću **AddDocument** metode, a ako je primljeni račun u obliku **eRačuna**, onda se može koristiti jedan od elektronskih pošti **ePoštara**.

- **Slanje online narudžbine**

Kada kao korisnici online trgovine želimo da prenesemo narudžbenicu u ERP radi dalje obrade (izdavanja robe, računa, finansijskog knjiženja).

Narudžbenica se prenese u ERP sa metodom **AddOrder**, ali je potrebno pre toga pribaviti matične i ostale podatke:

Artikli: **GetItems**

Stranke: **GetCustomer** (ako stranka ne postoji, doda se sa **AddCustomer**)

Zalihe: **GetStock**

Cene: **GetPrices**

Narudžbenica se može promeniti, sve dok je u odgovarajućem statusu, sa metodom **ModifyOrder**.

- **Prijem robe - WMS - prognoza**

Kada kao korisnici WMS želimo izvesti prijem naručene robe.

U ERP-u se na osnovu narudžbenice dobavljaču pripremi predlog prijema. Spoljni sistem pomoću metode **GetReceivingAdviceStatus** proverava koji je dokument u statusu primeren za prenos. Ako takav dokument postoji, onda ga očitava sa metodom **GetReceivingAdvice** i na to sa **ModifyReceivingAdvice** metodom postavi u status koji onemogućava promenu dokumenta unutar ERP-a.

Kad se prijem u skladištu zaključi, onda se sa metodom **ModifyReceivingAdvice** uredi dokument u ERP-u i sa metodom **PostReceivingAdvice** materijalno proknjiži.

- **Prijem robe - WMS - otvoren prijem**

Kada kao korisnici WMS želimo izvesti prijem nenajavljene robe.

Kada se prijem u skladištu zaključi, onda se sa metodom **AddReceivingAdvice** unese dokument u ERP i sa metodom **PostReceivingAdvice** materijalno proknjiži.

- **Izdavanje robe - WMS**

Kada kao korisnici spoljnog sistema želimo evidentirati izdavanje robe u ERP-u.

U spoljnjem sistemu kao što je na primer WMS, roba je pripremljena za izdavanje kao i prateći pripadajući dokument. Kad se operacija u spoljnom sistemu zaključi, onda je potrebno preneti dokument u ERP.

U zavisnosti od tipa izdavanja (najavljeno, otvoreno, naručeno) se upotrebljavaju sledeće metode:

- **Najavljeno izdavanje:**

WMS pripremi izdavanje na osnovu primljene najave izdavanja, koji je obezbedio ERP.

*Kada se u ERP-u zaključe aktivnosti onda se sa metodom **ModifyDispatchAdvice** unesu podaci o stvarnim izdatim količinama u ERP-u.*

- **Otvoreno izdavanje:**

*Izdavanje se desi u WMS i pošto je aktivnost započeta u ERP-u, dokument se unosi sa metodom **AddDispatchAdvice**.*

- **Narudžbenica:**

*ERP prosleđuje u WMS jednu ili više narudžbenica. Na osnovu prosleđenih narudžbenica se priprema izdavanje. Kada se zaključe aktivnosti u spoljnom sistemu, onda se koristi metoda **AddDispatchAdvice** da se unesu dokumenti izdavanja robe a zatim se delimično ili u potpunosti zatvore narudžbenice.*

U slučaju, ako jedna narudžbina važi za jedno izdavanje, onda spoljni sistem može koristiti metodu **MoveOrderToDispatchAdvice** za pripremu izdavanja u ERP i da ga sa metodom **PostDispatchAdvice** proknjiži.