

Menjanje tekućeg računa zaposlenog bez otključavanja obračuna

U ovom članku

Poslednja izmena 29/04/2026 9:22 am CEST | Objavljeno 29/04/2026

Korak 1 - Dodamo novi tekući račun u kadrovsku evidenciju zaposlenog.

Korak 2 - U modulu OPZ odemo u neposredni unos obračuna za koji želimo da promenimo tekuće račune.

Korak 3 - U novom prozoru u donjem desnom ćošku odaberemo opciju „Dodatno“ i u meniju koji se pojavi, opciju „zamena TR zaposlenih“.

The screenshot shows the 'Saop Obračun plata zaposlenih (DEMO) - Demo firma' application. The main window displays a table of employee data. The table has columns for 'Zaposleni', 'Prethodni ime', 'Rođen a', 'Datum zaposlenja', 'Prekid', 'Kredit', 'Ukupni sati po satnici', 'Sati efektivni', 'Sati net računade', 'Ukupni sati', 'Prekovremeni sati', 'Bruto', 'Neto', 'Prethodni sati', and 'Doprinosi e'. The table lists several employees, including 'Nikola Nikola', 'Perić Pera', 'Probićević Proba', and 'Rok Bob'. A red arrow points from the 'Dodatno' button in the bottom right corner to the 'Zamena TR zaposlenih' option in the dropdown menu.

Korak 4 - Otvara nam se novi prozor sa spiskom radnika sa obračunatim stavkama, i trenutnim tekućim računima, u ovom prozoru za željene radnike odaberemo nove tekuće račune iz padajućeg menija, koji dobijemo kada kliknemo na polje bankovnog računa.

The screenshot shows the 'Saop Obračun plata zaposlenih (DEMO) - Demo firma' application, specifically the 'Zamena TR zaposlenih' window. The window displays a table of employee data. The table has columns for 'SifraZaposleni', 'Naziv', 'Bankovni račun 1', and 'Bankovni račun 2'. The table lists several employees, including 'Perić Pera', 'Nikola Nikola', 'Rok Bob', 'Mirković Miro', and 'Probićević Proba'. A dropdown menu is open, showing a list of bank accounts for the selected employee. The dropdown menu has a search bar and a list of bank accounts, including 'Bankovni račun 1', 'Bankovni račun 2', and 'Bankovni račun 3'. The dropdown menu is open, showing a list of bank accounts for the selected employee.

Korak 5 - Na kraju klikom na dugme „Potvrdi“ iniciramo promenu, gde

nam se pojavlja novi prozor u kom radimo konačnu potvrdu promene u sistemu.

mena TR zaposlenih

SifraZaposleni 50

Sifra	Ime	Bankovni račun 1	Bankovni račun 2
000002	Perić Pera	265000000000000298 Raifajzen	
000003	Nikolić Nikolina	265000000000000492 Banka a	
000009	Rok Bob	999876443465 Banka za zbirni	
000012	Mirković Mirko	16000000000016011 Raifajzen	
000015	Probačević Proba	160123456789124618 OTP BANKA SRBIJA AKCION	

Potvrdi

Da li želite da sačuvate izvršene izmene?

5

ink 001