

Postavljanje filtera za fascikle [U ovom članku](#)

Poslednja izmena 20/04/2026 11:57 am CEST | Objavljeno 20/04/2026

Postavljanje filtera za fascikle

Rad sa unapred definisanim filterima fascikala započinjemo sa izborom opcije  ili kombinacijom tastera <Ctrl+F>. Sa izborom odnosno <Ctrl+F> upravljamo sa unapred definisanim filterima, sa izborom  biramo brze filtere. Svi operateri podrazumevano imaju dva systemska brza filtera:

- , koji prikazuje fascikle, čiji je administrator prijavljeni operater, i
- , koji prikazuje fascikle, na kojima je prijavljeni operater ovlašćen za upravljanje sa dokumentima

Pored toga svaki operater može dodati svoje ili od drugih operatera prethodno definisane filtere među brze filtere.

Rad sa unapred definisanim filterima fascikala je isti kao i rad sa unapred definisanim filterima dokumenata.