

Pregled fascikala eRegistratora

U ovom članku

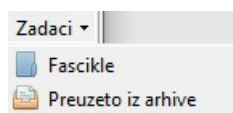
Poslednja izmena 20/04/2026 11:56 am CEST | Objavljeno 20/04/2026

Pregled fascikala eRegistratora

Pregled fascikala eRegistratora omogućava ovlašćenim osobama jednostavan dostup do fascikala eRegistratora. U pregledu su prikazani fascikli prijavljenog korisnika i zajedničke fascikle svih korisnika. Prikazani su samo fascikli, za koje imamo ovlašćenje pristupa dokumentima i javnim fasciklama. Ako smo ovlašćeni za pristup dokumentima fascikla, onda njima možemo i upravljati.

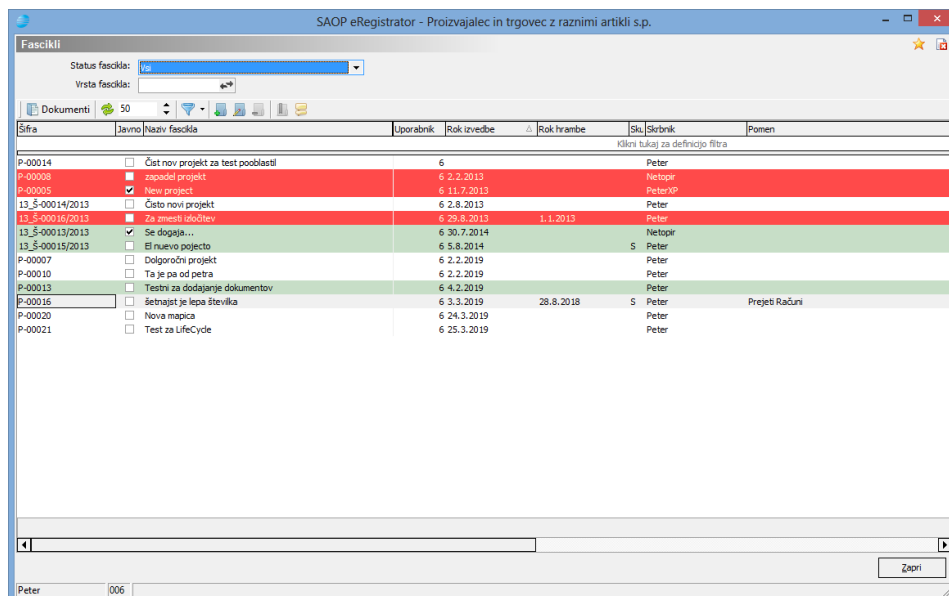
Pregled fascikala pokrećemo sa opcijom  **Fascikle**, koji se nalazi na meniju Šifranti na kartici Prečice glavnog menija SAOPa

ili meniju Zadaci pregleda dokumenata eRegistratora



Izbor je aktivan samo ako je operater ovlašćen za **SAOP - Fascikli: Preglednica**.

Otvara se pregled fascikala.



iznad pregleda su dva filtera koji omogućavaju odabir prikazanih fascikala.

- **Status fascikla** – u padajućem meniju se fascikle mogu prikazati po

statusima

1

V delu - vsi

– prikazuje se vse odključane fascikle. Ovo je podrazumevana vrednost pri pokretanju pregleda.

2

V delu - zamujen rok

– prikazuje se vse odključane fascikle, kojima je rok izvršenja u prošlosti. U pregledu su fascikli označeni sa crvenom bojom -



3

V delu - brez roka

– prikazuje se vse odključane fascikle, koji nemaju određen rok izvršenja. U pregledu su fascikli označeni sa narandžastom bojom -



4

V delu - v roku

– prikazuje se vse odključane fascikle, koji imaju rok izvršenja u budućnosti. U pregledu su fascikli označeni sa zelenom bojom -



5

Zaključen

– prikazuje se zaključeni fascikli. U pregledu su fascikli označeni sa belom bojom -



6

Vsi

– prikazuje se svi fascikli.

- **Vrsta fascikla** – upišemo ili izaberemo željenu vrstu fascikla. Ako ne unesemo ništa, onda se prikazuju fascikli svih vrsta fascikala. To je zadana vrednost pri prvom pokretanju. Kasnije se predlaže zadnja unešena vrednost.

Podrazumevano je 50 pregleda u tabeli. Taj broj možemo privremeno promeniti unošenjem broja u

50



. Pomoću



(F5) osvežavamo pregled prikazanih podataka. To je posebno korisno u okruženjima sa više korisnika, gde više ljudi može raditi na fasciklama.