

Dodavanje dokumenata iz eRegistratora

U ovom članku

Poslednja izmena 20/04/2026 9:23 am CEST | Objavljeno 20/04/2026

Dodavanje dokumenata iz eRegistratora

Dodavanje dokumenata iz eRegistratora je namenjeno dodavanju postojećih dokumenata u fasciklu. Započinjemo ga sa izborom dodaj iz eRegistratora

. Otvara nam se tabela pregleda dokumenata eRegistratora.

Tu možemo da izaberemo jedan ili više dokumenata koje želimo dodati u fasciklu. Dodavanje potvrdimo sa

Izaberi
ili

Pošalji u fasciklu. Izabrani dokument se takođe može potvrditi dvoklikom na

levo dugme miša. Ovo nam otvara prozor koji nam omogućava dodavanje komentara fascikala.

