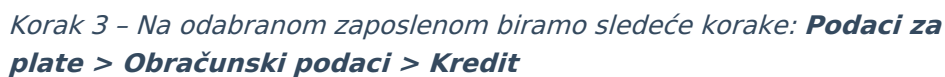
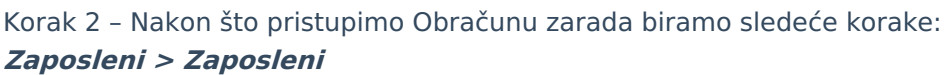
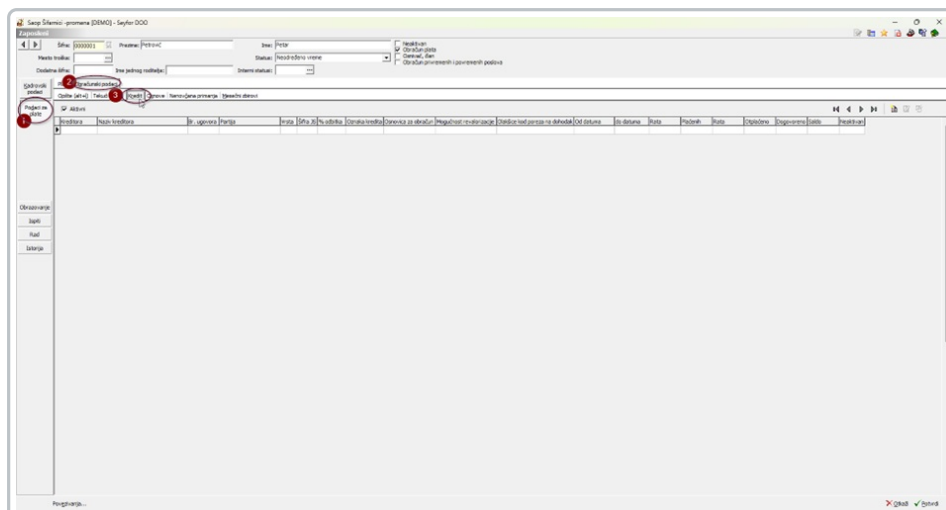


U ovom članku

Korak 1 – Na početnom ekranu SAOP-a u delu za **Module** biramo **Plate** gde na padajućem meni-ju otvaramo **Kadrovska evidencija**:



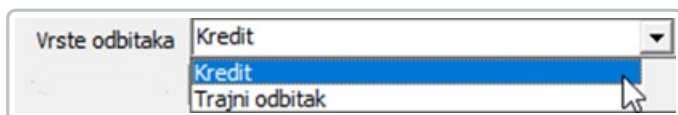


Korak 4 – Na opciju  nam se otvara novi prozor u kom vršimo unos podataka o kreditu:

- 1 Šifra zaposlenog – bismo zaposlenog kom unosimo kredit
- 2 Šifra kreditora – bismo kome uplaćujemo dugovanje (uputstvo za otvaranje kreditora se nalazi na sledećem LINKU)
- 3 Broj uplatnog računa – ukoliko smo u tački 2 odabrali kreditora koji ima otvoren jedan tekući račun, a dugovanje je neophodno da se

uplati na drugi tekući račun onda ga upisujemo u to polje; polje je prioritet u odnosu na tekući račun upisan na kreditoru

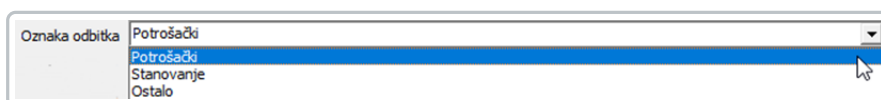
- 4 Poziv na broj – unosimo poziv na broj prema zahtevu kreditora
- 5 Datum prijema ugovora – datum početka obustave
- 6 Vrsta odbitka -Na padajućem meni-u dobijamo izbor:



Kredit – unosimo dalje broj rata i iznos

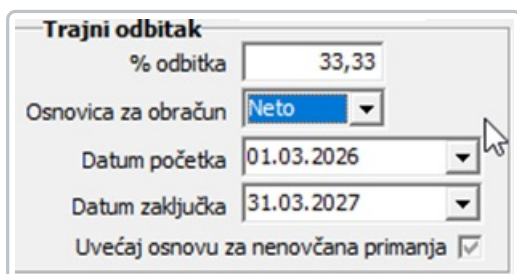
Trajni odbitak – unosimo dalje procenat odbitka

- 7 Oznaka odbitka – Informativno polje u koje možemo da unosimo sledeće podatke:



- 8 Prioritet – definisanje prioriteta kredita ukoliko zaposleni ima veći broj obustava

- 9 Trajni odbitak – ukoliko smo u tački 6 odabrali opciju „Trajni odbitak“ aktivira nam se ovaj deo unosa gde unosimo sledeće podatke:



% odbitka – procentualni iznos obustave

Osnovica za obračun – da li se obustava skida od Neta ili Bruta

Datum početka/zaključka – početak i kraj trajanja obustave

10

Kredit - ukoliko smo u tački 6 odabrali opciju „Kredit“ aktivira nam se ovaj deo unosa gde unosimo sledeće podatke:

Rate	
Svi	20
Plačeni	0
Preostale	20

Svi – unosimo ukupan broj rata

Plačeni/Preostale – sistem automatski obračunava nakon zaključenog obračuna koji broj rata je plaćen i koliko je preostalo

11 Novčane jedinice – biramo šifru novčane jedinice

12 Iznosi - ukoliko smo u tački 6 odabrali opciju „Kredit“ aktivira nam se ovaj deo unosa gde unosimo sledeće podatke:

Iznosi	
Rata za obračun	10.000,00
Otplaćeno	0,00
Dogovoreni iznos otplate	0,00 (neograničen)
Trenutni saldo	200.000,00

Rata za obračun – iznos rate

Otplaćeno – sistem automatski obračunava nakon zaključenog obračuna

Trenutni saldo – sistem automatski obračunava u skladu sa brojem unetih rata

13 Obračunavaj – biramo opciju „Standardno“ da bi sistem automatski obračunavao obustavu sa svakog otvorenog obračuna u mesecu, nezavisno od tipa obračuna.

Opcija „Bez prenosa u platni promet“ nam omogućava da iznos obustave, ukoliko je kreditor poslodavac, ne prelazi u platni promet, već iznos ostaje na tekućem računu poslodavca.