

Obrade, pregledi i štampe

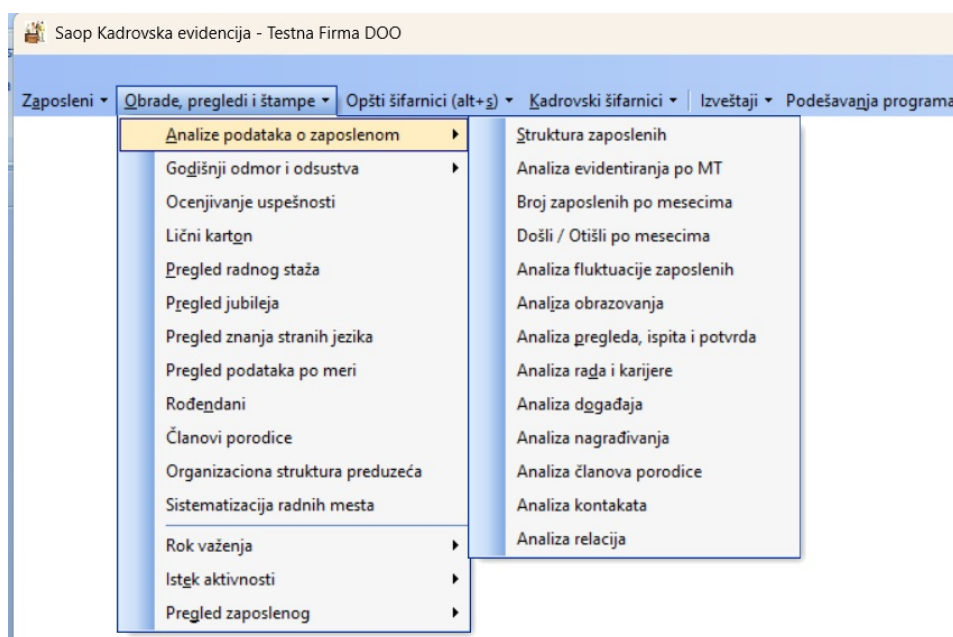
U ovom članku

Poslednja izmena 25/03/2026 2:30 pm CET | Objavljeno 25/03/2026

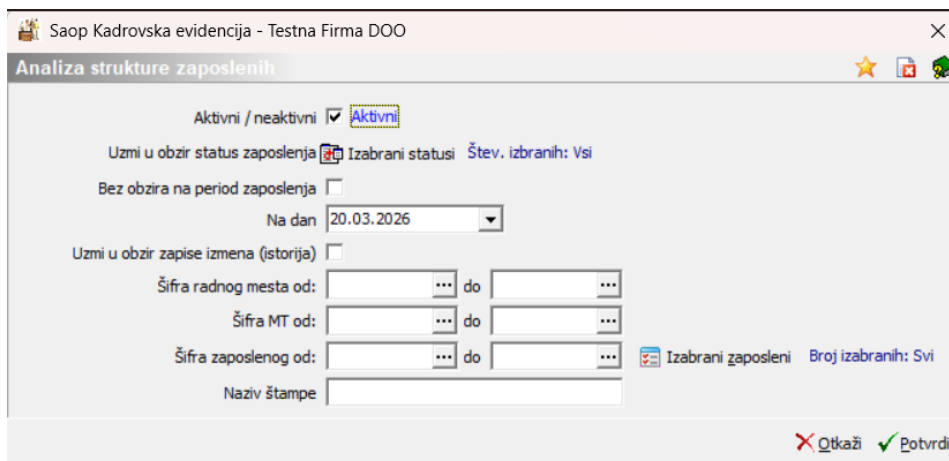
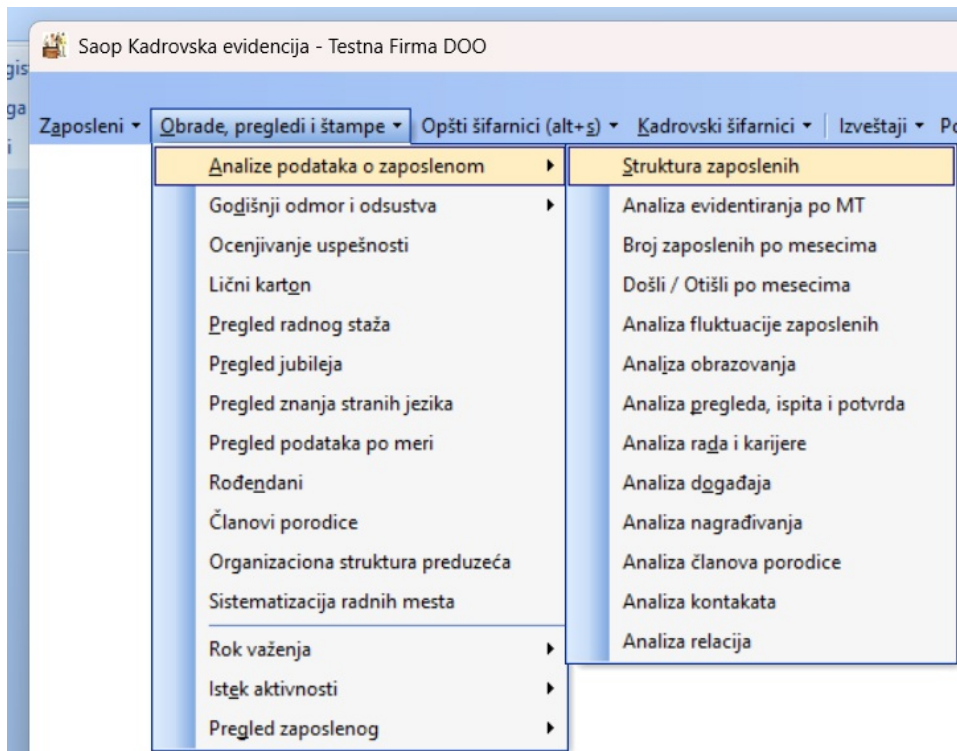
Obrade, pregledi i štampe

U okviru kadrovske evidencije nalazi se deo obrade, pregledi i štampe.

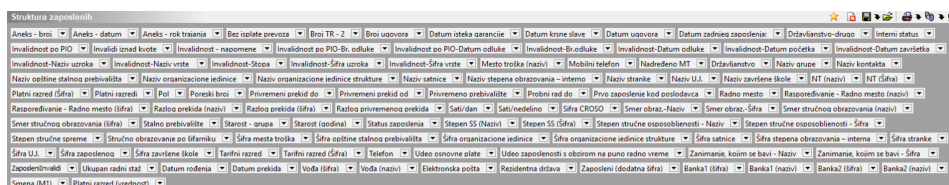
Ovaj deo modula kadrovska evidencija nudi pregršt štampanih kao i izveštaja u vidu tabele koji mogu olakšati svakodnevno poslovanje i izveštavanje pružajući neophodne podatke o zaposlenima.



Odabirom opcije Analiza podataka o zaposlenima otvaraju se prikazi izveštaja u vidu tabela - OLAP izveštaji od kojih najviše podataka na jednom mestu, u jednom izveštaju sadrži izveštaj Struktura zaposlenih.



Postoje različite opcije za izbor pre samog generisanja ovog izveštaja - da li ćemo povući podatke na određen dan, da li samo za aktivne ili sve zaposlene i bivše zaposlene, da li ćemo uzeti u obzir promenu podataka kroz istoriju...

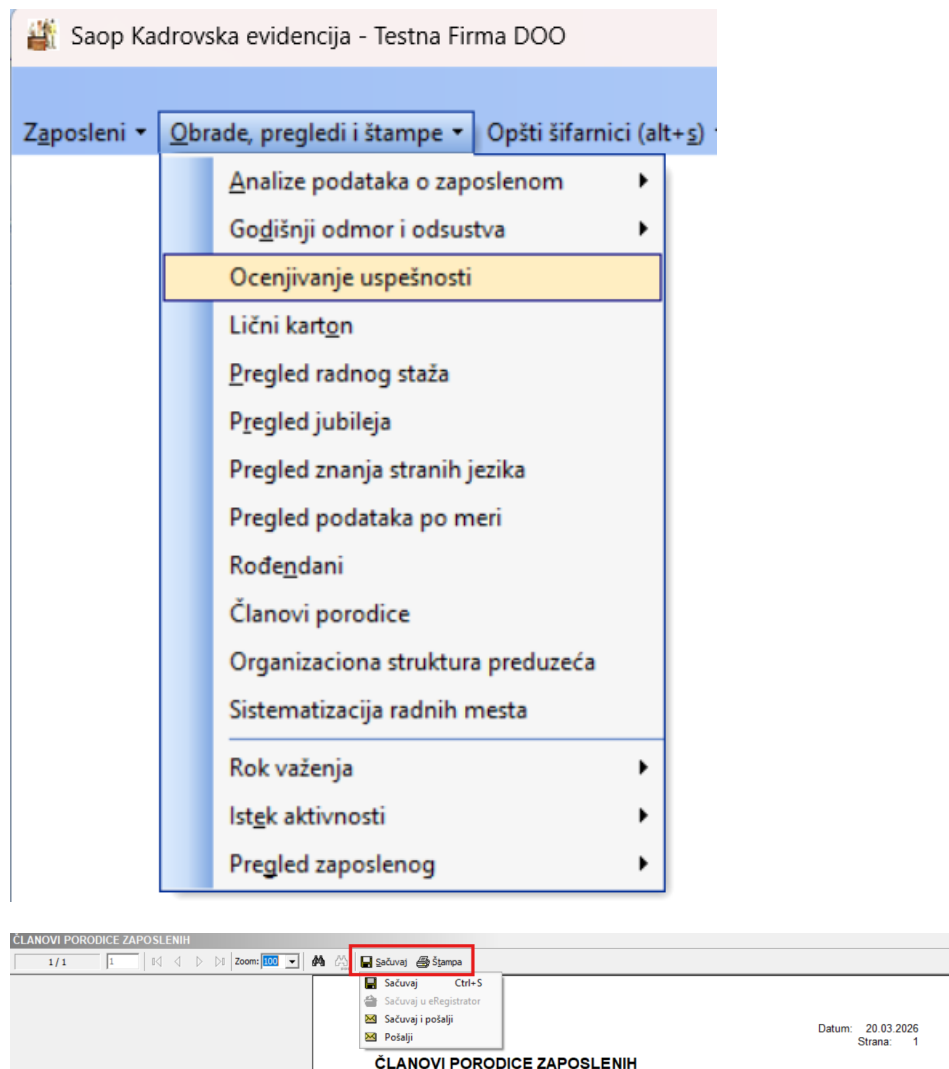


Potom se generiše OLAP izveštaj sa jako puno podataka koje možemo dalje uređivati i po potrebi izvesti u Excel.

Pored ovog, tu su i drugi vrlo korisni OLAP izveštaji koji vrlo brzo mogu dati potrebne podatke o zaposlenima koji su uneti u kadrovsku

evidenciju.

Osim OLAP izveštaja, tu su i izveštaji u formi .pdf dokumenta koji su odmah nakon kreiranja spremni za štampu, slanje putem mail-a ili čuvanje na računaru.



Još jedan bitan segment su izveštaji koji se odnose na rok važenja dokumenata - lična karta, pasoš, boravišna viza...

Saop Kadrovska evidencija - Testna Firma DOO

Zaposleni ▾ Obrade, pregledi i štampe ▾ Opšti šifarnici (alt+s) ▾ Kadrovski šifarnici ▾ Izveštaji ▾ Podešavanja progra

- Analize podataka o zaposlenom ▸
- Godišnji odmor i odsustva ▸
- Ocenjivanje uspešnosti
- Lični karton
- Pregled radnog staža
- Pregled jubileja
- Pregled znanja stranih jezika
- Pregled podataka po meri
- Rođenjani
- Članovi porodice
- Organizaciona struktura preduzeća
- Sistematizacija radnih mesta
- Rok važenja ▸
- Istek aktivnosti ▸
- Pregled zaposlenog ▸

- Važenje: Lične karte
- Važenje: Zdravstvena knjižica
- Važenje: Pažosa
- Važenje: Boravišne vize
- Važenje: Evropska kartica zdravstvenog osiguranja
- Važenje: Vozačke dozvole
- Važenje: Radna dozvola
- Važenje: Radna viza
- Važenje: Poglovna viza
- Važenje: Polisa putnog osiguranja

Istek aktivnosti - gde imamo podatke o probnom radu, radu na određeno vreme.

Saop Kadrovska evidencija - Testna Firma DOO

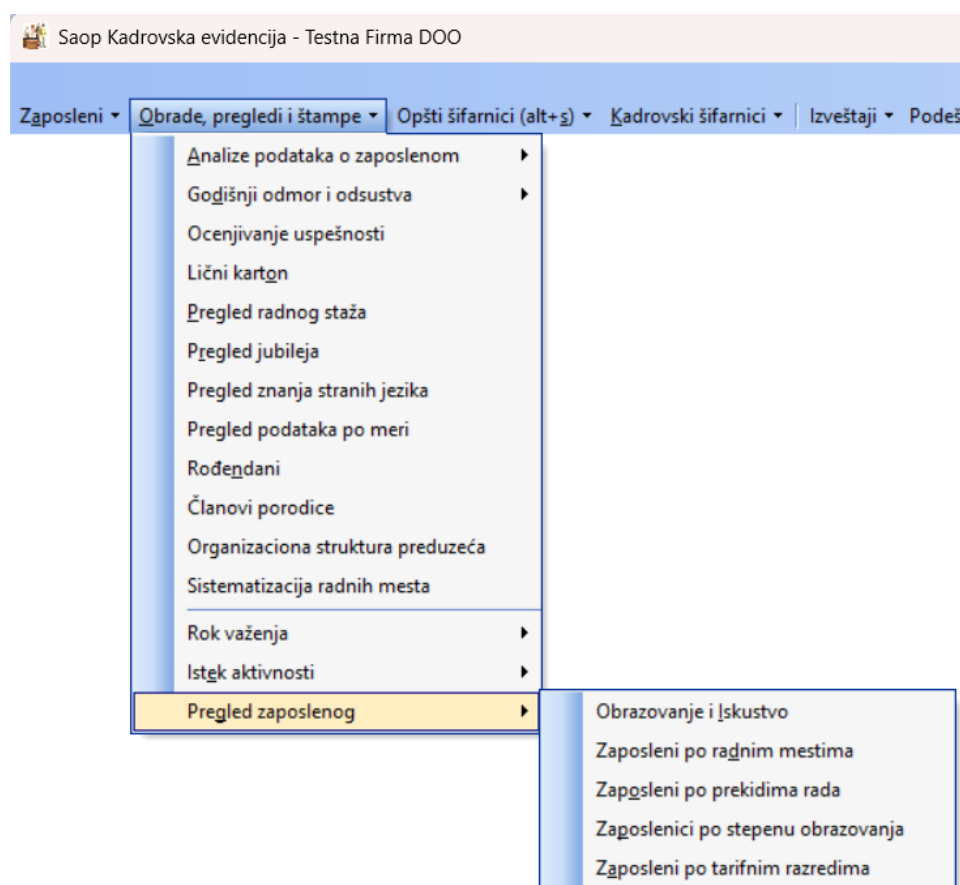
Zaposleni ▾ Obrade, pregledi i štampe ▾ Opšti šifarnici (alt+s) ▾ Kadrovski šifarnici ▾ Izveštaji ▾ Po

- Analize podataka o zaposlenom ▸
- Godišnji odmor i odsustva ▸
- Ocenjivanje uspešnosti
- Lični karton
- Pregled radnog staža
- Pregled jubileja
- Pregled znanja stranih jezika
- Pregled podataka po meri
- Rođenjani
- Članovi porodice
- Organizaciona struktura preduzeća
- Sistematizacija radnih mesta
- Rok važenja ▸
- Istek aktivnosti ▸
- Pregled zaposlenog ▸

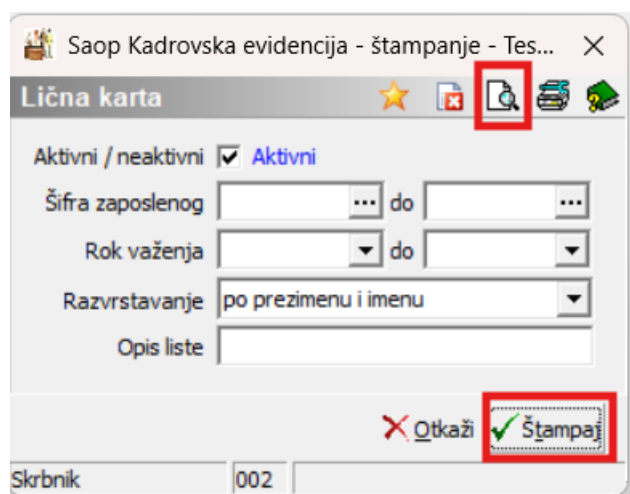
- Probni rad do
- Pregled rada na određeno vreme

Pregled zaposlenog - obrazovanje, raspored po radnim mestima po

osnovu obrazovanja i sl.



Svi ovi izveštaji se pokreću na isti način - odabir opcije preview ili direktna štampa



U zavisnosti od toga da li želimo da prvo prekontroliramo podatke ili odmah odštampano. Kao što je već napomenuto svaki .pdf izveštaj se može sačuvati, sačuvati i poslati putem e-mail-a istovremeno ili odštampati.

U ovom delu programa nalaze se i opcije za pripremu i slanje rešenja o godišnjem odmoru zaposlenima, uputstvo za to nalazi se na [linku](#).

