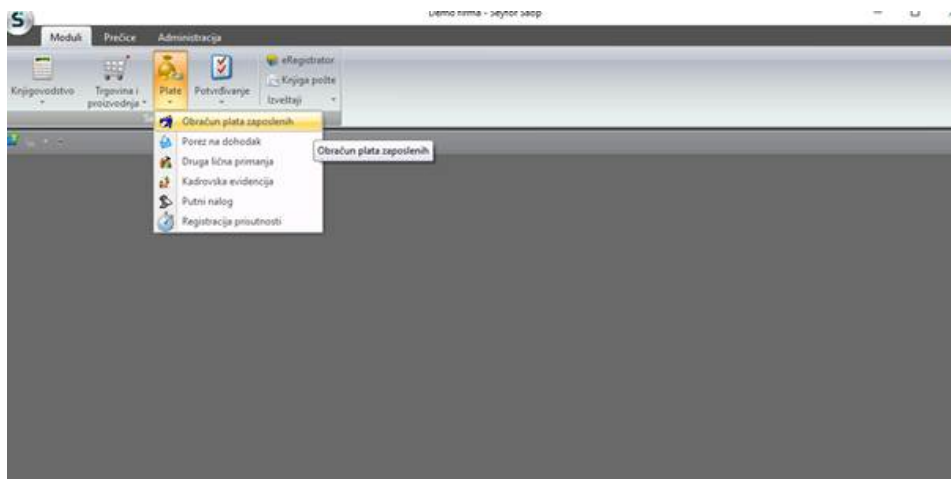


Uvoz Kredita

U ovom članku

Poslednja izmena 30/03/2026 12:40 pm CEST | Objavljeno 25/03/2026

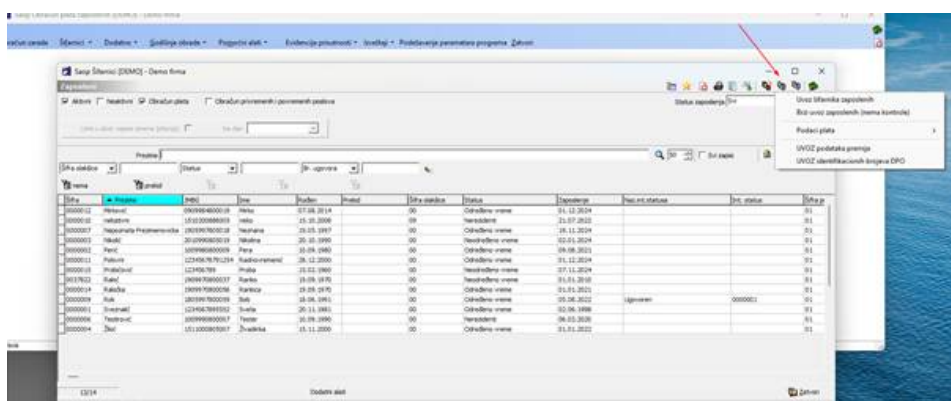
Opciji za masovni uvoz kredita zaposlenih se pristupa preko modula za obračun zarada (OPZ)



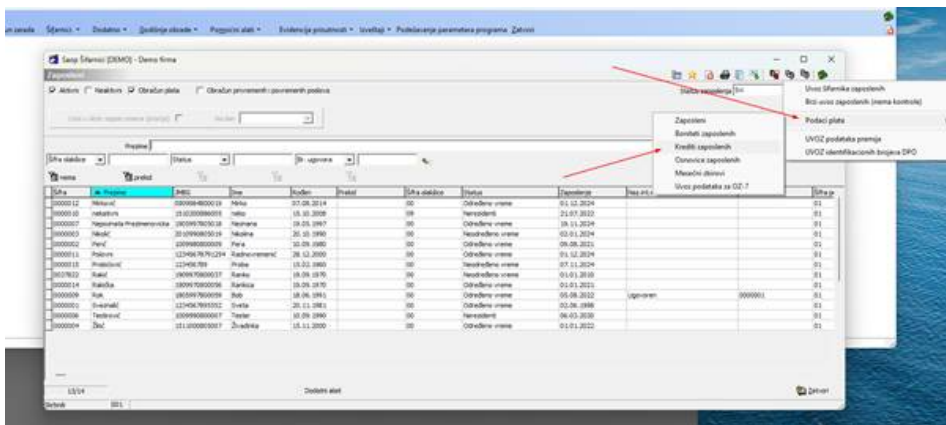
Kada odaberemo modul, idemo na opciju „šifarnici“, gde nam se otvara padajući meni, potom biramo opciju „zaposleni“ pa „podaci zaposlenog“.



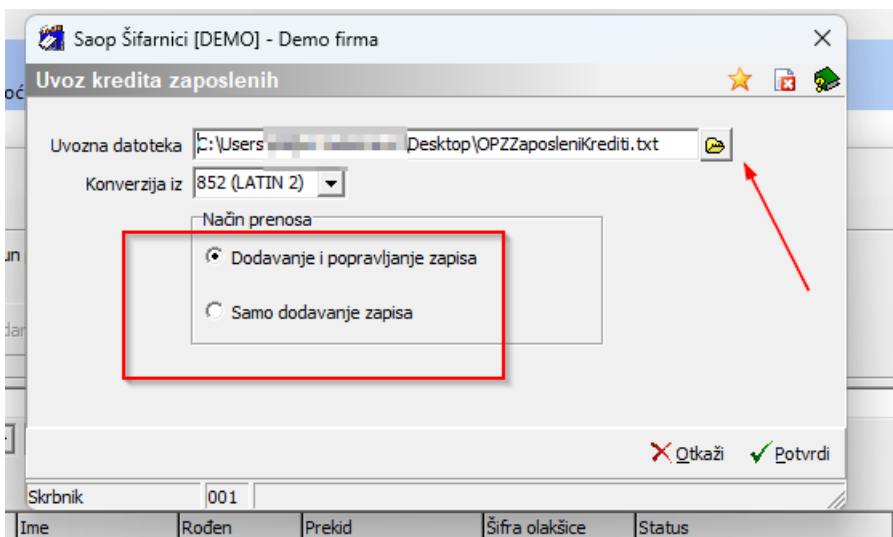
Odabirom spomenute opcije otvara nam se novi prozor gde u gornjem desnom ćošku imamo opciju za uvoz fajla za kredite.



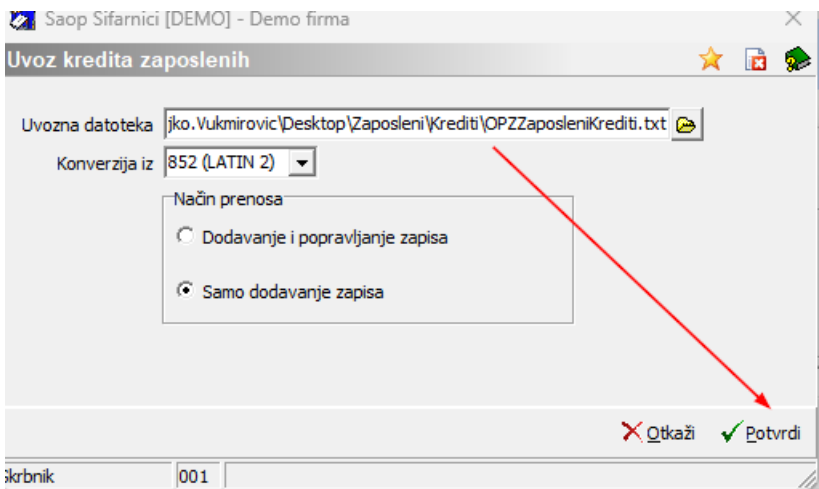
Opcija „uvoz podataka“ nam otvara padajući meni, gde nam je sledeći korak da odaberemo „uvoz podataka“ i potom u novom prozoru biramo „kreditni zaposlenih“.



Otvora nam se novi prozor gde odabirom žute fascikle biramo folder u kom se nalazi dokument za uvoz podataka i sam dokument. Sledeće je odabir načina prenosa, gde imamo opciju ili dodavanja i popravljjanja zapisa ili samo dodavanje zapisa.

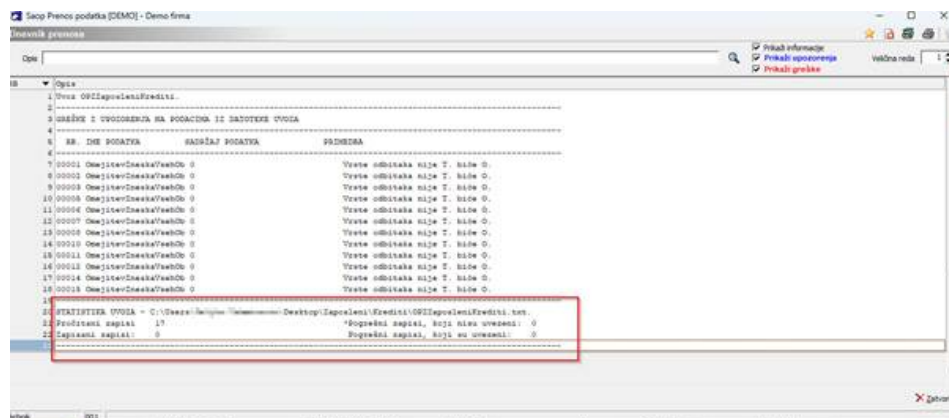


Kada smo pripremili i odabrali željenu opciju, pokrećemo uvoz klikom na dugme potvrdi.



U toku postupka uvoza podataka, otvoriće nam se novi prozor „Dnevnik

prenosa“. Izveštaj „Dnevnik prenosa“ nam prikazuje korake prenosa i na kraju izveštaja imamo sumirane podatke kao statistika uvoza.



Klikom na dugme „zatvori“ u donjem desnom ćošku završavamo uvoz kredita, ukoliko nismo imali grešaka.